

Guide de mise en œuvre
pour
Aucune communauté laissée de côté
Processus de développement de stratégie



Table des matières

Introduction

Aperçu

Vision

Aperçu du processus d'*Aucune communauté laissée de côté*

Buts et objectifs

Quatre composants

Social

Physique

Service

Économique

Développement d'un plan stratégique niveau quartier

Phase 1. Organisation d'un comité directeur

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Réunion avec les personnes concernées pour s'assurer de leur engagement

Étape 2: Création d'un groupe central pour fournir le leadership

Étape 3: Garantir l'engagement des personnes concernées

Étape 4: Détermination des rôles et responsabilités

Étape 5: Développement du processus décisionnel

Étape 6: Création d'une structure organisationnelle pour la mise en œuvre

Phase 2. Sélection du quartier

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Comparaison des données recueillies avec les critères de sélection de quartiers

Étape 2: Analyse des données

Étape 3: Recherche des indicateurs des potentiels du quartier

Étape 4: Prise de décision

Hypothèses principales

Phase 3. Évaluation du quartier

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Montage de l'équipe d'évaluation

Étape 2: Sources et genres d'informations

Étape 3: Prise de l'inventaire du quartier

Étape 4: Développement d'un plan d'inventaire des biens

Étape 5: Identification des ressources

Étape 6: Inventaire des ressources

Hypothèses principales

Phase 4. Développement de plans niveau quartier

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Montage de l'équipe de planification

Étape 2: Identification des ressources de planification

Étape 3: Préparation pour planifier

- Étape 4: Des besoins communautaires aux priorités critiques
- Étape 5: Liaison des priorités critiques aux buts et objectifs
- Étape 6: Développement d'un plan de mise en œuvre
- Étape 7: Création d'un format de planification pour la stratégie locale

Hypothèses principales

Phase 5. Processus de mise en œuvre

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

- Étape 1: Établissement d'une structure organisationnelle
- Étape 2: Développement du plan d'action des sous-comités
- Étape 3: Développement de communication entre les partenaires
- Étape 4: Établissement d'une procédure constante pour maintenir le personnel
- Étape 5: Développement d'un processus pour les réunions du comité directeur et des sous comités
- Étape 6: Développement d'un processus de promotion du travail en équipe
- Étape 7: Fournissement de formation et d'assistance technique

Hypothèses principales

Changements positifs durables

Mobilisation communautaire

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

- Étape 1: Assurance de l'engagement et la participation des résidents
- Étape 2: Encouragement des membres de la communauté à attirer l'attention de la communauté
- Étape 3: Construction de réseaux communautaires
- Étape 4: Création de structures de leadership dirigées par les résidents
- Étape 5: Recours aux ressources internes et externes
- Étape 6: Création de moyens de communications additionnelles

Plus de tactiques de mobilisation communautaire

Hypothèses principales

Phase 6. Évaluation

Aperçu

Vision

Processus de mise en œuvre

- Étape 1: Identification du coordonateur et des autres membres de l'équipe d'évaluation
- Étape 2: Révision des priorités à évaluer
- Étape 3: Collecte et analyse d'informations

Hypothèses principales

Pour décider le premier enjeu à évaluer

La méthodologie peut constituer une question

Appendice 1: Inventaire des programmes par population

Appendice 2: Inventaire des partenaires, programmes et ressources

Introduction

Ce Guide de mise en œuvre explique les différentes phases du processus de développement de la stratégie NCLB et donne l'ossature de base pour la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. L'intention dans ce guide n'est pas de fournir une série de critères que doivent rencontrer tous les sites NCLB. Il offre plutôt un processus à suivre et à adapter au contexte selon les caractéristiques, les forces et les besoins de chaque quartier, en utilisant les outils appropriés pour réaliser des étapes importantes en fonction des circonstances spécifiques de chaque quartier.

Aperçu

Aucune communauté laissée de côté est un processus de développement de stratégies pour la planification niveau quartier. C'est une approche communautaire et multi-agences de la collaboration et de l'intégration des services pour la restauration et la revitalisation des quartiers.

La stratégie *Aucune communauté laissée de côté* met l'accent sur la collaboration, la coordination, la multiplication des ressources et la participation communautaire comme principes clés.

Cette approche donne à la communauté une structure complète, des outils de planification rigoureuse et l'accès aux organisations et organismes qui se focalisent sur le développement communautaires et la revitalisation des quartiers. Cette initiative est unique en son genre du fait que les communautés s'utilisent la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* pour développer et entreprendre des efforts sur mesure de leurs défis, besoins, et inquiétudes spécifiques à leurs quartiers.

La stratégie *Aucune communauté laissée de côté* reconnaît l'importance de la conjugaison de toutes les initiatives des personnes intéressées et des partenaires avec les efforts des fournisseurs des services sociaux et du secteur privé (pour maximiser l'impact des programmes et des ressources qui existent déjà) et l'identification et le comblement des déficits dans les services.

Vision

Cette vision est atteinte à travers:

- le développement d'une stratégie communautaire complète et un plan sur mesure pour aborder les facteurs déterminants sociaux de la santé du quartier
- l'assistance aux organismes de bienfaisance dans le processus d'identification des besoins sociaux, physiques, économiques et des services et de leur traitement.
- mobilisation et soutien aux membres de la communauté afin qu'ils participent plus pleinement au processus de la planification communautaire et le processus décisionnel; et
- discussion des facteurs de risques majeurs qui conduisent à la peur, l'isolation et le crime où ils émergent comme des priorités.

Plus important, le processus se rend compte de l'importance de la participation communautaire. Les membres des communautés sont inclus dans la prise des décisions pour aider avec la résolution des problèmes dans leurs quartiers. En plus, le secteur privé est un partenaire pivot dans la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*.

Aperçu du processus *Aucune communauté laissée de côté*

Buts et objectifs

Le but de l'approche *Aucune communauté laissée de côté* est de mettre en place un processus de développement de stratégie pour améliorer la qualité de vie dans des quartiers sélectionnés.

Les objectifs primaires au cours du processus *Aucune communauté laissée de côté* sur chaque site sont les suivants:

- développer une stratégie communautaire complète pour une mobilisation constante des communautés
- coordonner les initiatives de développement locales existantes ou nouvelles mises sur pied par le gouvernement et le secteur privé;
- mobiliser les membres des communautés et les fournisseurs de services afin de collaborer dans le processus d'identification et de classement par ordre de priorité les défis clés de leurs quartiers. Assister les organismes de services dans leur réponse aux besoins sociocommunautaire en matière de santé. Participer plus pleinement dans la planification communautaire et les processus décisionnels.

Quatre composants

La stratégie *Aucune communauté laissée de côté* est un plan stratégique multi niveaux qui inclut quatre composants de base:

1. Social,
2. Physique,
3. Service, et
4. Économique.



Puisque la mobilisation sociale et l'implication communautaire constituent la clé pour l'implantation de changements dans n'importe lequel des quatre domaines identifiés, c'est reconnu comme le composant englobant de l'approche NCLB.

Social: Le concept bien connu du "capital social" est clé dans la compréhension de la manière dont l'environnement social peut affecter la santé d'une communauté. Les réseaux sociaux et politiques faibles rendent difficile l'organisation et la lutte pour le bien communautaire dans les communautés. Une communauté qui a des réseaux sociaux solides est mieux lotie pour faire valoir ses droits par la voix des résidents plus capables de contrôler leur avenir individuel et collectif.

Ci-dessous se trouvent les facteurs clés de l'environnement social pour une évaluation complète dans la phase 1 de la mise en œuvre du NCLB. Une observation du facteur de protection et de risque facilite au coordonnateur du NCLB le cadrage de leurs approches des mobilisations sociales.

Caractéristiques culturelles: Dans la plupart des communautés multiculturelles d'Ottawa, il est très facile de noter les valeurs dominantes, attitudes, et normes de comportement liées à la race, l'ethnicité, le sexe, la religion, ou la nationalité, ainsi que dans les autres types de groupements sociaux et culturels.

- Facteurs protecteurs: la cohésion, le sentiment d'appartenance à la communauté, et l'accès aux institutions culturelles clés. La concentration sur ses facteurs facilite le processus de mobilisation sociale.

Facteurs de risque: Racisme, barrières linguistiques, acceptation de comportements malsains, et l'absence d'attentes qui promeuvent les comportements sains et la sécurité communautaire sont les facteurs qui indiquent les défis de la mobilisation sociale dans n'importe quelle communauté.

Soutien social et réseaux: Il y a deux types de capital social: le capital des liens affectifs qui approfondit les relations sociales dans une communauté proche et le capital de rapprochement qui fortifie les liens de façon générale entre un groupe et des gens ou des institutions dans le quartier.

Les réseaux de soutiens sociaux incluent les amis, la famille, les collègues et les connaissances du quartier. Ces réseaux existent dans le quartier et au delà, tel que dans les églises et les clubs. Cependant, dans les communautés formées principalement de nouveaux immigrants, ces réseaux manquent et deviennent des obstacles à la mobilisation sociale.

Facteurs de protection : un capital social qui peut fournir l'accès au soutien social et aux opportunités économiques ainsi qu'à certains services de santé et aux ressources. Les modèles de rôles adultes en faveur du social et les réseaux des pairs

Facteurs de risques: manque de soutiens sociaux et de modèles de rôle positifs. Les résidents n'ont pas accès aux réseaux en dehors du quartier qui puissent les aider à trouver du travail et d'autres opportunités clés (souvent appelée l'absence du capital social de rapprochement).

Le leadership communautaire et l'organisation: niveau de capacité de mobilisation, implication civique et le pouvoir politique.

Facteurs protecteurs: les dirigeants communautaires et les organismes fournissent les soutiens et les services requis. Les pouvoirs politiques permettent que les ressources requises soient multipliées dans le quartier.

Facteurs de risques: Manque de leadership, d'organisation, et blocage de la circulation des ressources requises pour la résolution des problèmes du quartier et du développement du leadership communautaire par les pouvoirs politiques.

Physique: Les caractéristiques physiques, les infrastructures, les installations, et les conditions de logement d'une communauté influencent la santé des résidents de plusieurs manières. Le lien entre la santé et le cadre bâti – routes, logements, entreprises, écoles, parcs, et la tendance de l'accroissement et du changement régionale – est devenu un nouveau point de concentration pour les officiels de la santé publiques et de la planification. Par conséquent, c'est l'un des composants principaux de la stratégie NCLB.

Les facteurs clés dans l'évaluation d'un quartier en ce qui concerne l'environnement physique sont

l'environnement bâti et l'infrastructure: logement, parcs, installations de récréation, logement proche ou sous les lignes électriques.

Facteurs de protection :

- Accès aux logements de haute qualité et abordable.
- Parcs locaux, centres de récréation communautaires, bibliothèques, etc.
- Opportunités pratiques de faire la marche, de courir, et de faire du vélo

- Conception de communautés qui prend en compte l'activité physique ainsi que la sécurité communautaire selon les perspectives de la Prévention du crime par l'aménagement du milieu (PCAM).

•
Facteurs de risques:

- Maintenance de mauvaise qualité
- Services de ramassage des ordures inadéquats
- Gestion inappropriée des ordures,
- Problèmes causés par un assainissement inadéquat et l'infestation des ravageurs
- Absence d'espaces de récréation et de loisirs pour les enfants, et
- Aménagement urbain qui inhibe l'activité physique.

Accès géographique aux services/installations: Accès aux routes et/ou au transport urbain qui conduisent aux ressources du quartier ainsi qu'aux autres endroits en général.

Facteurs de protection :

- OC Transpo participe à l'accès aux services, à l'emploi, et aux ressources culturelles et récréatives de la ville.

Facteurs de risques:

- Isolation des centres d'emplois,
- Particulièrement les endroits qui ne sont pas desservis par OC Transpo
- Distance séparant des installations récréatives ou des parcs sans risques.

Qualité de l'environnement:

Facteurs de protection :

- Politiques et pratiques reliées à l'air, l'eau, et les terrains qui maintiennent un environnement propre et sain dans le quartier et ses environs.

Facteurs de risques:

- Excès d'ordure ou mauvaise gestion des ordures,
- Présence des produits toxiques et l'exposition à ses produits et
- La pollution dans le quartier.

Service: La distribution inéquitable des services de santé, d'éducation, de maintien de l'ordre, de l'assainissement, et d'opportunités de récréation dans certains quartiers peut affecter négativement la santé de la communauté. La phase de l'Évaluation de la communauté dans le processus NCLB se concentre sur l'identification des facteurs de protection et de risques en ce qui concerne la fourniture des services dans des communautés données. Manque d'accès aux services de santé nécessaires, services de mauvaise qualité et culturellement inappropriés, prévalence de la violence, l'isolation et la réticence devant la recherche des services requis, et le manque de certains services de base sont tous des différents types de facteurs de risques que le processus de planification NCLB prend en compte.

La sécurité publique: La police et les autres services d'urgence.

Facteurs de protection :

- Présence en quantité nécessaire et désirée de la police,
- Confiance mutuelle entre la communauté et SPO,
- Petit crime, peur de criminalité, et
- Beaucoup d'activités communautaires et d'interaction sociale.
-

Facteurs de risques:

- Prévalence des activités criminelles semant la peur, l'isolation, et la réticence à bénéficier même des services disponibles, puisque les résidents évitent de sortir de leurs maisons et de passer du temps au dehors ou de visiter les maisons communautaires dans les environs.

Services de logement et de santé : accessibilité, amorçabilité, et qualité des soins pour les individus et les familles. Service de logement social pour les communautés à faibles revenus et adapté à leurs besoins.

Facteurs de protection : Réaction adaptée des autorités des services de logement, fournissement à temps d'un service répondant à tous les besoins,

- Soins nécessaires, accessibles fournis d'une manière adaptée à la culture, dans des installations de santé satisfaisantes dotées d'un personnel qualifié et culturellement adapté

Facteurs de risques:

- Manque d'accès aux services de santé nécessaires,
- Réponse médiocre aux appels d'entretien,
- Services inappropriés du point de vue culturel ou de qualité médiocre.

Services de soutien publics et communautaires: Services publics niveau quartier, services publics, incluant les écoles, les parcs et récréation, le service de transport urbain, l'assainissement, les centres communautaires et les garderies. Les institutions communautaires incluent les institutions religieuses, les clubs sociaux, l'association des locataires.

Facteurs de protection :

- Les services de soutien de qualité remplissent les fonctions d'institutions importantes dans le quartier; fournissant ainsi les services requis en même temps qu'un espace de réunion et de développement de leadership dans le quartier.

Facteurs de risques:

- Absence de lieux de réunion
- Les services requis ne sont pas disponibles; on ne peut pas compter sur ceux qui existent dans le quartier parce qu'ils sont de mauvaise qualité.

Économique: L'environnement économique et le statut économique des résidents -- les opportunités d'emploi et les conditions de travail de la communauté -- ont un impact prépondérant sur la santé. Indépendamment de l'impact du revenu de chaque individu sur sa santé, l'environnement économique du quartier a son propre impact physique et physiologique.

Le développement économique de la communauté est la clé de la revitalisation du quartier. C'est pour cette raison que l'approche NCLB considère le travail sur cet aspect de la vie communautaire comme un des aspects centraux de la stratégie d'ensemble. Pour plus de détails, voyez la partie sur la restauration du quartier, dans la section suivante, qui parle de la santé économique de la communauté.

L'emploi, le revenu, la richesse, et les actifs: En examinant la communauté du point de vue des déterminants de la santé, nous voyons que la qualité et la quantité des opportunités de travail disponibles aux résidentes et la quantité des biens et actifs collectifs dans la communauté peuvent influencer la santé des résidents.

Facteurs de protection :

- Opportunités de développement économiques communautaires;
- Accès au microcrédit;

- Travail de salaire suffisant avec prestation de maladies;
- Sécurité en milieu de travail;
- Avoir des économies, une retraite, et le fait d'être propriétaire d'une maison fournissent la stabilité économique.

Facteurs de risques:

- Grand nombre de résidents communautaires avec du travail à bas salaire sans prestations et dans un environnement de travail dangereux.
- Ségrégation raciale et économique et concentration de la pauvreté conduisent à un niveau plus élevé de stress, l'implication des jeunes dans des activités négatives, et moins de concentration sur l'éducation des enfants

Dans les communautés où la crainte de la criminalité est l'inquiétude principale, les quatre facteurs susmentionnés peuvent être abordés en divisant de manière créative l'approche du développement communautaire en deux grandes catégories: Prévention du crime et développement social. Ceci comprend à la fois, les aspects social, physique, service et économique de la stratégie du NCLB.

Correction et prévention deviennent deux composants vitaux dans de telles circonstances. Les forces de l'ordre et la police communautaire représentent l'aspect correctionnel de la stratégie. L'intervention, le renforcement du pouvoir et la restauration du quartier représentent la phase préventive. La police communautaire est impliquée dans les deux aspects - la correction et la prévention - et sert de pont entre eux.

Le maintien de l'ordre (Service)

Cet aspect de l'approche NCLB se concentre à la fois sur le processus de résolution des problèmes en collaboration et les tactiques de maintien de l'ordre pour réduire et éradiquer la criminalité au niveau du quartier. L'élément maintien de l'ordre est conçu pour supprimer la criminalité et la violence. Les efforts sont dirigés principalement vers l'identification, l'arrestation et la poursuite judiciaire des activités criminelles les plus sérieuses (et les plus visibles) et leurs auteurs dans le quartier.

La réduction à la fois du crime et de la peur chez le citoyen redonne l'espoir aux membres de la communauté vivant dans des quartiers en détresse et prépare le terrain pour une mise en œuvre efficace des autres projets de développement et de revitalisation de la communauté.

Services de police communautaire (Service et social)

Les services de police communautaire soutiennent les opérations intensives de maintien de l'ordre et servent de pont vers l'élément correction. Les services de police communautaires comprennent deux concepts clés. — l'implication communautaire et la résolution des problèmes. Dans ce model de maintien de l'ordre, les agents établissent un dialogue permanent avec les membres de la communauté pour résoudre les problèmes à travers un processus systématique qui aborde les causes de la criminalité.

Cette interaction continue (par opposition aux réunions ponctuelles tenues selon la situation/l'enjeu) encourage le sens de la responsabilité dans la communauté, pousse les résidents à contribuer à la résolution des problèmes, se concentre sur l'augmentation de la visibilité de la présence policière, et développe des relations coopératives entre la police et les membres de la communauté. Certaines activités de maintien de l'ordre communautaire pourraient inclure des réunions informelles avec les membres de la communauté, les patrouilles pédestres, la sensibilisation des victimes pour soutenir les services, la présentation de l'organisation *Échec au crime*, l'interaction avec la jeunesse du quartier et le soutien communautaire dans la cueillette des preuves concernant des activités criminelles.

La mobilisation communautaire est cruciale pour le maintien de l'ordre communautaire et la prévention des crimes. Les programmes qui encouragent la participation communautaire et aident avec la prévention du crime incluent les surveillances de quartier, les manifestations de citoyens, les initiatives dirigées par différentes communautés religieuses et des associations d'enlèvement des graffitis.

Prévention et prise en charge personnelle (Social)

Les études montrent que les facteurs de risques tels que le dénuement économique, le manque de soutien adaptée aux familles à risque et l'échec académique prématuré augmentent les possibilités qu'un enfant développe des problèmes de santé et de comportement dans son adolescence. De façon analogue, les facteurs de protection tels que les caractéristiques individuels positifs, les liens affectifs, les croyances saines et les normes claires mises en place par les parents et la société réduisent l'impact des facteurs de risques sur les enfants.

Par conséquent, la prévention, l'intervention et la prise en charge personnelle doivent se focaliser sur une série de services humains dans un quartier donné pour créer un environnement dans lequel la criminalité et la violence ne peuvent pas se développer. Les liens entre les services de maintien de l'ordre, les services de logement communautaire d'Ottawa, les agences d'aide sociale, les autres agences, le secteur privé et la communauté se voient renforcés pour améliorer la qualité d'ensemble des services aux membres de la communauté.

La restauration du quartier (économique)

Ce composant se concentre sur l'amélioration et la revitalisation des conditions économiques et sociales des quartiers en détresse à travers des stratégies de restauration de quartiers. Ce composant aborde la question de la vitalité économique de la communauté et cherche à l'étendre afin que la criminalité et le désordre n'arrivent pas à se développer dans le quartier. De même qu'avec les autres composants, la restauration du quartier se réalise à travers l'utilisation coordonnée des ressources provinciale, locale et celle du secteur privé. Les stratégies se focalisent sur le développement économique, les opportunités d'emploi pour les membres de la communauté, et des améliorations portées aux parcs de logements et à l'environnement physique du quartier. Les activités de restauration incluent la rénovation et la remise en état des logements, l'amélioration des espaces publics (tels que les parcs et les installations de récréation) et la création des opportunités d'employabilité, les formations à l'emploi (incluant l'entrepreneuriat) et la création d'emploi.

Développement des plans stratégiques niveau quartier

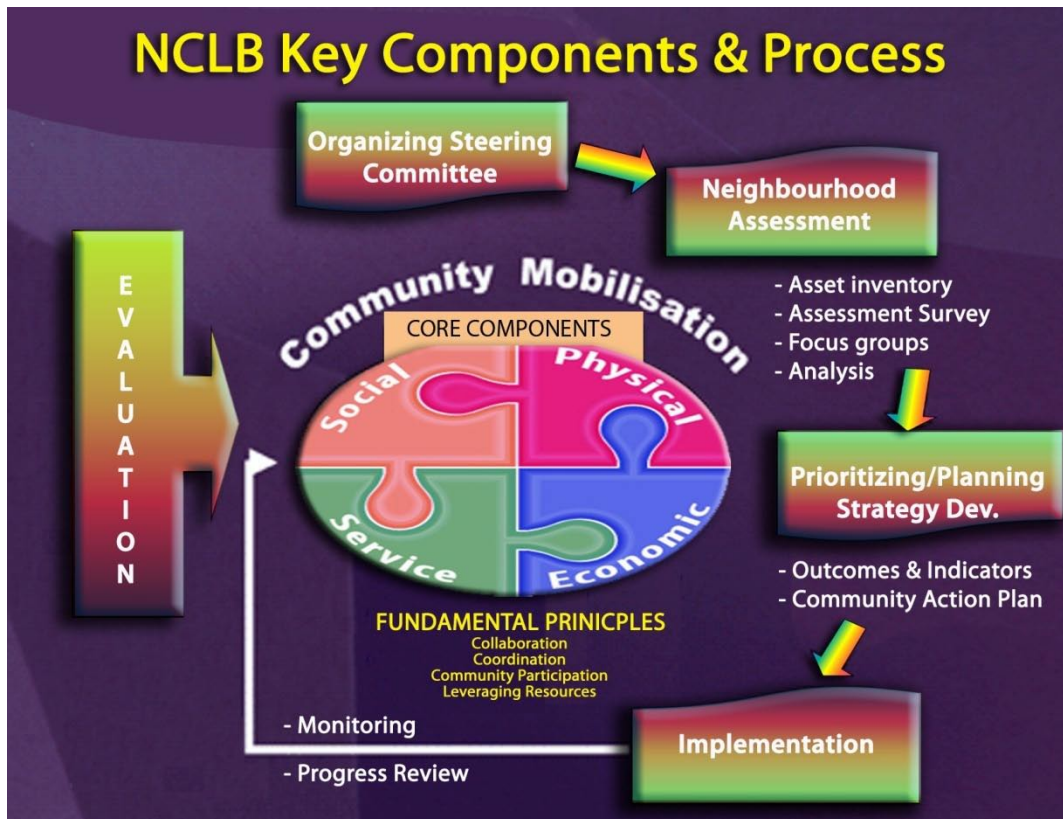
Le processus de développement d'une stratégie *Aucune communauté laissée de côté* requiert un engagement considérable de la communauté. Elle doit s'impliquer dans le processus de la planification stratégique, collaborer avec les fournisseurs de services clés et coordonner les programmes et les services. La planification stratégique fait appel à un processus spécifique qui aide la communauté dans l'identification d'une vision future, dans la gestion des changements et la création d'un meilleur future pour les membres de la communauté. Le produit final du processus de planification stratégique est le Plan d'action communautaire détaillé pour la mise en œuvre de la stratégie et le changement. Les caractéristiques de base du processus de planification stratégique sont :

- un processus d'évaluation communautaire focalisé pour une meilleure concentration sur les questions prioritaires sélectionnées
- un inventaire de ressources et les considérations explicites de la disponibilité des ressources;
- une orientation des prises de mesures qui met l'accent sur les résultats pratiques;
- un accent sur les manières de résoudre les problèmes qui privilégient les approches novatrices et collaboratives.

Quel que soit le quartier, il y a huit stades de planification de base dans la mise en place d'un processus *Aucune communauté laissée de côté*. Malgré le fait que le plan stratégique varie d'un quartier à un autre, les stades de planification sont les mêmes de façon générale sur tous les sites NCLB.

- Phase 1: Organisation et convocation d'un comité directeur local et adapté au lieu;
- Phase 2: Sélection ou confirmation du quartier désigné;
- Phase 3: Entreprise d'un plan participatif d'évaluation des besoins de la communauté désignée;
- Phase 4: Développement de plans niveaux quartiers;
- Phase 5: Processus de mise en œuvre ;
- Phase 6: Évaluation.

La réalisation de ces phases et de ses étapes de planification n'est pas un processus soigné, consécutif avec un temps de réalisation prédéfini. Il arrive fréquemment que les entreprises de plusieurs phases ou de plusieurs étapes se fassent de manière simultanée. Par exemple, la sélection du comité directeur peut être en train de se dérouler en même temps qu'une enquête communautaire dans le quartier désigné, afin d'évaluer la situation de manière caricaturale pour une planification mieux définie. Le plan de mise en œuvre expliqué ci-dessous est basé sur le contexte, les caractéristiques, et l'environnement de chaque communauté.



Asset Inventory, Assessment Survey, Focus groups, Analysis = Inventaire des biens, Enquête d'évaluation, groupes de discussion, Analyse

Prioritizing/Planning Strategy Development = Priorisation/Planification de la stratégie de développement
Outcomes and indicators, Community Action Plan, = Résultats et indicateurs, Plan d'action communautaire

Implementation = mise en œuvre

Monitoring, Progress review = Contrôle, Examen des progrès

Neighbourhood Assessment = Évaluation de la communauté (Évaluation communautaire)

Organizing Steering Committee = Comité directeur organisateur

NCLB Key Components and Process = Composants clés NCLB et processus

Community Mobilization = Mobilisation de la communauté (Mobilisation communautaire)

Core components = Composants de base (Composants principaux)

Évaluation = Evaluation

Fundamental Principles = Principes fondamentaux

Collaboration, Coordination, Community Participation, Leveraging Resources = Collaboration,

Coordination, Participation communautaire, Mise à profit des ressources

Social, Physical, Service, Économique = Social, physique, service, économique

Organisation du comité directeur

Aperçu

Le Comité directeur est requis pour maximiser les chances de succès de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Un processus d'organisation d'un comité directeur, étape par étape, commence avec une vision d'ensemble d'un comité directeur qui puisse bien fonctionner et produire les résultats escomptés. La profondeur avec laquelle une étape donnée peut être suivie dépend de l'environnement. Les circonstances varient d'un site CHRC (site NCLB) à un autre, et les personnes intéressées ont besoin de prendre le chemin qui leur convient le mieux en fonction des situations face auxquelles elles font face.

Vision

Le NCLB est un effort de collaboration entre organisations, organismes et membres de la communauté qui sont soucieux du quartier désigné. Cette collaboration est reflétée dans le comité directeur, qui fournit une structure pour l'acceptation d'un engagement vis-à-vis du processus *Aucune communauté laissée de côté*, l'identification des endroits avec les plus gros besoins communautaires, la coordination des programmes sociaux pour les membres des communautés locales et l'assurance de l'implication de tout le monde avec l'intention d'atteindre les mêmes buts.

L'objectif de base est d'éviter la duplication des ressources qu'occasionnent les projets isolés qui, malgré les bonnes intentions, ne sont pas viables parce qu'ils ne sont pas intégrés aux autres initiatives afin de maximiser l'impact et les bénéfices des investissements à long-terme.

L'effectif du comité directeur doit être d'un grand nombre et diversifié. Les individus des groupes d'intéressés clés doivent idéalement faire partie du comité .

- 1) Les CHRC locaux, (coordonnant les programmes NCLB dans différents quartiers et sites);
- 2) La Société de logement communautaire d'Ottawa ou les autres propriétaires des logements;
- 3) Les conseillers municipaux;
- 4) Le Service de police d'Ottawa;
- 5) Les Clubs d'enfants et d'adolescents;
- 6) Le Bureau des services jeunesse;
- 7) La Société d'aide à l'enfance;
- 8) Les représentants communautaire: membres de la communauté donnée;
- 9) Les représentants des services municipaux;
- 10) Les membres additionnels de comité peuvent inclure les représentants du Bureau d'aide juridique, des organismes sociaux/communautaires/de santé, des organismes des services de récréation et d'emploi, des écoles, des organisations à but non lucratif et communautaire, et des entreprises du secteur privé.
- 11) Les donateurs potentiels au développement de projets communautaires (tel que United Way/Centraide).

La liste n'est bien sûr pas exhaustive parce que l'effectif dépendra plus du nombre des organismes et agences fournissant des services pour satisfaire les besoins et autres inquiétudes identifiées de la communauté en question.

Idéalement, le président est sélectionné parmi les partenaires sur la base de ses compétences, expérience en facilitation, l'acquisition des consensus, et le soutien démontré au programme de développement communautaire. Le vice-président, qui peut être un résident ou un représentant du secteur privé, peut être nommé. Les membres du comité directeur apportent plusieurs qualités et compétences à l'effort NCLB, incluant celles en leadership, orientation, vision, direction, financement et gestion. Les membres possèdent la capacité décisionnelle dans les organisations qu'ils représentent (Exemple: les directeurs d'organismes gouvernementaux, les dirigeants communautaires, les directeurs d'organismes à but non lucratif), afin de

leur permettre de s'engager et fournir les ressources requises pour affecter positivement le changement dans les endroits en question¹.

Le comité directeur est l'organe directeur d'*Aucune communauté laissée de côté*. Il joue le rôle de l'instance souveraine dans une structure qui inclut les sous-comités pour les composants variés d'*Aucune communauté laissée de côté*, un coordonnateur NCLB et/ou d'autres employés et liens aux autres programmes ou initiatives complémentaires aux buts et objectifs de chaque site.

Initialement, le comité directeur se réunit fréquemment pour établir une structure organisationnelle, développer une vision pour le quartier et superviser le développement de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Quand le projet avance vers le stade de la mise en œuvre de la stratégie, le comité directeur peut se réunir moins fréquemment afin de se concentrer tout juste sur les zones clés de responsabilité, telles que le développement des politiques, la coordination des activités des sous-comités, l'autorisation des changements du plan stratégique, le contrôle des progrès concernant les buts et objectifs, la fourniture de leadership, et la défense de la cause de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*.

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Réunion avec les personnes intéressées afin de s'assurer de leur engagement

Il est vrai que les réunions entre les personnes intéressées doivent se tenir prédictiblement au début des étapes, cependant, il est nécessaire d'agrandir le niveau de participation et confirmer en premier lieu le soutien des dirigeants locaux clés, tels que le conseiller, les cadres supérieurs du SPO, et les membres municipaux compétents. Les résultats de ces discussions établissent la direction, le caractère, et le cadre de travail pour l'initiative entière. Cependant, l'accent doit être mis sur les questions importantes suivantes:

- L'approche NCLB requiert la coordination des efforts pour revitaliser les quartiers désignés;
- L'approche NCLB requiert la coordination des efforts de différents services de maintien de l'ordre. Une atmosphère d'engagement, de coopération et de confiance doit exister pour la réussite de l'initiative. Elle doit être présentée comme une activité à long-terme.
- Le succès dans la coordination et la gestion de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* requiert une continuité dans la satisfaction des besoins en personnel. On pourrait avoir plusieurs manières pour une gestion des ressources et une coordination efficace.

Étape 2: Création d'un groupe central pour fournir le leadership

Pour éviter de ralentir le processus dans la phase initiale, la focalisation doit se porter sur l'établissement d'un groupe central de personnel en première ligne et de représentants communautaires pour:

- Rencontrer les membres communautaires locaux afin d'obtenir leur soutien;
- Faire évaluation des besoins du quartier désigné;
- Sélectionner des individus pour servir de membres du comité directeur.

La sélection du personnel et des autres membres doit être basée sur la possession des compétences et aptitudes pour accomplir leur tâche spécifique, au lieu de leurs affiliations ou rôles organisationnelles. Chaque participant accepte d'aider au développement et à la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* et est considéré comme un membre du personnel de l'entreprise du comité directeur.

Le groupe central organise les réunions publiques et participent aux réunions des autres organisations communautaires déjà en place dans le quartier en question pour expliquer pleinement l'approche NCLB et pour obtenir le soutien de la population de base. Ce but est atteint le mieux à travers l'inclusion des membres clés du quartier dans le processus de planification dès son commencement. Sans leur soutien, *Aucune communauté laissée de côté* n'aura pas l'occasion de réussir.

¹ Ces ressources peuvent être sous forme de financement, de personnel, de bénévoles ou de services en nature.

Étape 3: Garantir l'engagement des personnes concernées

Beaucoup d'organisation et d'individus sont pris en compte dans le processus du choix des membres du comité directeur, comme on l'a décrit ci-dessus.

Leadership, orientation, vision, direction et gestion sont requises des membres du comité directeur pour créer et mettre en œuvre une stratégie d'*Aucune communauté laissée de côté* efficace. Prenez en compte ses compétences et d'autres questions quand vous décidez qui représentera le mieux les organisations intéressées sur le comité directeur. Premièrement, il est bon d'avoir des représentants avec les pouvoirs de décision de sorte que les décisions et les engagements pris durant les réunions aient une signification et soient à propos. Deuxièmement, les représentants s'engagent à être présent aux réunions du comité directeur sans avoir à se faire représenter par d'autres personnes (les remplaçants peuvent ralentir ou inhiber la capacité de prise des décisions). Et finalement, les représentants doivent avoir une connaissance du quartier désigné.

Étape 4: Détermination des rôles et responsabilités

Le groupe principal ébauche les rôles et responsabilités du comité directeur. Cette information est importante durant le processus initial de recherche de membres idoines du comité directeur et quand on doit demander aux personnes choisies de s'engager à servir sur le comité directeur.

Une fois que le comité directeur est mis en place, ses membres révisent et finalisent les rôles et responsabilités. Il est clair au départ que les responsabilités des membres du comité directeur vont au delà de la planification stratégique, des politiques et de la gestion. Ils veillent à ce que l'organisation qu'ils représentent fasse un engagement à long terme nécessaire à la réussite de l'approche NCLB.

Ces engagements peuvent prendre la forme d'un fournissement de service au quartier désigné à travers la reprogrammation du personnel par les organisations partenaires dans l'approche ou la forme d'organisation communautaire fournissant des résidents bénévoles pour certaines activités. Quels que soient les engagements, ceux-ci sont rendus publics pour que chaque membre du comité directeur et l'organisation qu'il ou elle représente soient au courant de ces engagements et que le maintien de cette visée soit contrôlé.

Les responsabilités initiales du comité directeur sont différentes de leur responsabilités permanentes au cours de la mise en œuvre des stratégies, programmes et activités. Les points suivants constituent quelques rôles et responsabilités généraux à prendre en compte lorsqu'on est en train de peaufiner et de finaliser la stratégie décrite dans ce document:

- Développement d'une vision future du quartier désigné;
- Effectuer une évaluation approfondie des besoins communautaires;
- Établissement de sous-comités pour le développement des stratégies;
- Supervision du développement des plans stratégique et décision des approbations finales;
- Approbations de la sélection du coordonateur NCLB et d'autres membres du personnel (si besoin il y a);
- Identification de l'engagement des ressources de la part de chaque membre.

Une fois les plans d'action communautaire niveaux quartiers ont été développés et que la mise en œuvre est en marche, les rôles et les responsabilités du comité directeur se focalisent sur les politiques, la gestion et la défense de la cause. De manière plus précise, les rôles et responsabilités incluent:

- Supervision et gestion des buts et objectifs;
- Directives sur les questions de mise en œuvre et leurs résolutions;
- Coordination des activités des sous-comités;
- Développement et intégration des activités dans les quatre domaines principaux; social, physique, service et économique;
- Approbation des changements du plan stratégique ;
- Développement/approbation des demandes de subvention et ajustements;
- Contrôle du progrès sur les évaluation et l'efficacité de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*;
- Fournissement de leadership.

Étape 5: Développement d'un processus décisionnel

Les membres du comité directeur développent également un processus décisionnel qui permet au comité de régir le processus NCLB de manière effective. Le processus décisionnel peut être défini à travers des plans, des politiques et procédures ou la suggestion des règlements administratifs.

Le comité central développe un mandat avec des politiques et procédures pour répondre aux questions telles que combien de fois le comité directeur doit-il se réunir? Comment l'ordre du jour de la réunion doit-il être établi? Comment et quand est-ce qu'on doit voter?

Étape 6: Création d'une structure organisationnelle pour la mise en œuvre

C'est la responsabilité du CHRC chargé de la mise en application d'établir un plan détaillé pour l'organisation du processus *Aucune communauté laissée de côté* et la manière dont les gens seront mis en groupe pour accomplir sa mission et le travail. La structure inclut le comité directeur en tant que organe directeur du processus NCLB. Le comité directeur est responsable de la proposition des sous-comités, l'identification de membre potentiel, et le fournissement de direction/soutien au sous-comité ad hoc ou permanent. Les questions concernant le personnel relèvent de la responsabilité des CHRC respectifs.

Les sous-comités sont orientés vers les tâches et incluent les personnes qui travaillent en première ligne dans les organismes de services. Tout d'abord, les membres des sous-comités sont des individus qui peuvent apporter des compétences, la connaissance, les ressources et le temps pour le développement et la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Les gestionnaires et le personnel de première ligne des organisations intéressées et les membres des communautés sont pris en considération dans le processus de sélection des membres des sous-comités ou des groupes de travail.

Sélection du quartier

Aperçu

Les éléments critiques de ce processus de sélection sont l'évaluation des biens et besoins du quartier, l'implication d'ensemble de la communauté, l'identification et l'engagement des ressources communautaires essentielles à la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*.

Vision

Après que le comité central a été déterminé, les quartiers désignés sont choisis pour mettre en œuvre la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*². Quoique certaines communautés peuvent avoir déjà un endroit prédéfini à cibler dans le cadre de l'initiative NCLB, un processus de sélection est important pour s'assurer que l'endroit répond aux critères établis et qu'il peut être soutenu au cours de la mise en œuvre de la stratégie NCLB. Les études des quartiers par la municipalité et l'Université d'Ottawa joueront un rôle clé dans la sélection des quartiers pour les interventions initiales.

La sélection est également l'une des étapes préliminaires permettant de savoir si les membres de la communauté sont intéressés par le processus *Aucune communauté laissée de côté* et le soutiennent. Le processus NCLB demande l'implication et l'appropriation communautaire dès sa création, par opposition aux stratégies qui comptent sur les ressources externes pour résoudre des problèmes ponctuels. La préparation de la communauté et la capacité d'organisations, tels que les CHRC, de mobiliser les membres de la communauté pour participer à différents niveaux du processus NCLB peut être décisive dans la réussite de cette stratégie locale.

Une manière de penser le processus de sélection est du point de vue de l'effort participatif, afin de découvrir:

- a) Le statut des quartiers potentiels comparés aux autres, en se fondant sur les études des quartiers faites par l'Université d'Ottawa;
- b) Les défis du quartier qu'on peut relever;
- c) Les obstacles qui peuvent affecter de façon négative le succès de la stratégie NCLB; et
- d) L'ampleur du leadership communautaire dont on a besoin pour faire avancer la stratégie.

Ce processus implique l'examen de tous les éléments possibles. Un endroit défini comme un quartier selon les critères d'autres projets peut ne pas rencontrer de façon appropriée les besoins de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Il se pourrait qu'il soit nécessaire d'observer les quartiers dans un voisinage donné pour déterminer leurs influences l'un sur l'autre ou mutuelles.

Le comité de planification initiale découvre toutes les ressources qui peuvent être utilisées ou les personnes intéressées qui ont des expertises particulières qui ne sont pas généralement connues. Le comité de planification peut être élargi pour inclure de façon additionnelle des professionnels en ressources en même temps que les membres de la communauté. Cependant, un comité de planification de taille gérable est conseillé. Le nombre d'individus dépend de la quantité de travail et de l'expérience des membres du comité.

Le comité ne discute pas des budgets ou du financement à ce point dans le processus. Il se concentre sur les tâches d'appréciation et d'évaluation de la faisabilité du quartier ou des quartiers en question. À terme, le comité a les informations pour faire des choix éclairés et appropriés dans la sélection d'un quartier. Même si la sélection d'un quartier spécifique n'est probablement pas aussi dramatique, elle aide à déterminer comment la stratégie d'ensemble est mise en œuvre et si elle réussira.

² Le comité directeur est la main-d'œuvre principale dans la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Le comité directeur – composé de représentants d'organismes de services sociaux, de la Société de logement d'Ottawa, des différents organismes de maintien de l'ordre et des organismes provinciaux et locaux clés et des personnes intéressées (tels que les conseillers, SPO, les représentants des communautés religieuses, du secteur privé, des résidents, des administrateurs des écoles, les leaders des organismes à but non lucrative, et d'autres organismes soucieux), — est responsable de l'établissement des buts et objectifs du NCLB, création et développement des programmes, fournissement d'orientation sur la mise en œuvre, appréciation de l'accomplissement du programme. Les rôles et responsabilités de chaque membre (représentant une entité intéressée) sont clairement définis.

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Comparaison des données recueillies avec les critères de sélection de quartiers

Le but principal du processus NCLB est d'aider les quartiers qui font face à des défis économiques et sociaux; défis toujours qui se doublent généralement de problèmes de criminalité. La capacité d'identifier clairement les aspects sociaux, économiques, services, et d'autres enjeux reliés à l'environnement physique contribuent également dans le développement de la stratégie d'ensemble utilisée pour aborder ces défis. Par conséquent, les données recueillies et analysées jouent un rôle prépondérant dans le développement des stratégies de mise en œuvre adaptées pour chaque quartier.

Il y a beaucoup de signes qui montrent qu'un quartier vit dans le stress. La plupart des signes sont visibles pendant l'inspection des quartiers qui sont en train d'être considérés pour la désignation. En plus des études de l'Université d'Ottawa, les critères suivants peuvent être pris en considération. Si un quartier en train d'être considéré rencontre plus de la moitié des critères établis avec au moins 50 p.100 des critères reliés à la criminalité, le quartier rencontrera les exigences d'ensemble pour la désignation.

Des critères additionnels peuvent être incorporés après la consultation et la délibération entre les membres du comité directeur. Pour comparer un site avec ses critères, le comité de planifications recueille et analyse l'information de source publique. Beaucoup de sources générales — bibliothèques locales, université locale, Statistiques Canada, départements municipaux, et de la communauté elle-même — peuvent aider avec la cueillette de l'information requise dans le processus de sélection du quartier désigné pour le processus *Aucune communauté laissée de côté*.

Les sites potentiels actuels, tels que l'Avenue Banff et Russell Heights à Ottawa sud, sont reconnus pour les problèmes susmentionnés. En général, cependant, il y a un besoin d'établir les critères sur la base desquels il faut reconnaître un endroit apte pour l'initiative NCLB.

Même si les sites sont bien connus, la cueillette des informations suivantes peut aider à établir un point de référence en fonction duquel le progrès dans le processus est évalué sur une certaine période de temps. L'assistance dans la cueillette et l'analyse des données peut être confiée aux bénévoles communautaires ou aux étudiants. Les types de données suivantes sont cueillis:

Le plan directeur de la municipalité

Le 20/20 Plan des services à la personne – Priorité aux personnes, donne une idée de ce que les leaders de la municipalité ont ébauché. Le plan aide à identifier les objectifs qui doivent être accomplis sur une période de temps donnée pour la zone municipale du site potentiel du NCLB. Il est important de connaître ces plans et de savoir comment les membres des communautés et les autres personnes intéressées vont être affectés en ce qui concerne le Cadre du développement communautaire. Dans ce Cadre, le progrès est évalué en fonction des paramètres d'évaluation établis et les buts du Cadre de développement communautaire.

Perspective de la communauté

Les données ne fournissent pas toutes les informations. L'information peut être tronquée dépendant de la personne qui l'a recueillie et selon le but dans lequel l'on voulait l'utiliser. Une source d'information qui ne peut pas être tronquée dans le cadre d'une consultation élargie est la voix de la communauté. L'implication des membres de la communauté, des propriétaires d'entreprises et des leaders de la communauté dans les discussions concernant la condition de la communauté est une excellente source de données. Ceci peut être fait de différentes manières incluant la convocation des réunions à travers les organisations de développement communautaire et les organisations religieuses et la discussion des problèmes dans le but d'obtenir une représentation précise de la situation dans le lieu. .

Les données des services sociaux

L'information sur l'assistance sociale, les logements publics et d'autres formes d'aides sont de bonnes sources d'information non seulement dans la désignation du quartier, mais aussi dans

l'ébauche des plans futurs. Le programme Ontario au travail et Logement Ottawa documentent la plupart de ces informations, comme le font plusieurs autres organismes variés dans la municipalité.

Les données de développement économique

Les organisations variées, incluant les universités et les institutions financières peuvent avoir les données de développement économique concernant les projets de développement planifiés, les fonds de micro-projets, les ressources d'assistance technique, les programmes de formation en entrepreneuriat mis sur pied pour encourager le développement accru d'entreprises. Ces programmes et les ressources sont des indicateurs prépondérants du potentiel économique d'un lieu.

Les appels à la police et les données sur les crimes

Les statistiques de la police et les plaintes des membres de la communauté sont des sources d'information utiles. Les données additionnelles peuvent être recueillies, incluant la catégorisation des types de crimes commis. Le but de l'examen de ces types de données est de voir s'il y a une tendance ou une hausse ou une baisse dans les types de crimes rapportés et de découvrir quel type de changement a eu lieu à cause du processus NCLB.

Données des écoles

L'identification des écoles ayant le plus grand taux d'abandon, d'absentéisme, de violence, de criminalité et de drogue est un défi. Cette information s'obtient soit directement des écoles ou au niveau du conseil scolaire. L'avis professionnel est requis pour comparer les données comportant les informations des services de recensement et qui concernent le contrôle des hausses ou baisses dans le nombre d'enfants d'âges scolaires dans le lieu— par exemple pour voir si c'est l'augmentation du nombre d'enfants qui a causé la hausse du taux d'abandon et de crime, ou si c'est une augmentation dans le taux de la criminalité.

Étape 2: Analyse des données

L'analyse n'est pas difficile. Il est bien de séparer le comité de planification en petit groupe pour s'occuper de différents aspects des données. Chaque petit groupe examine l'information et pose les questions suivantes:

- Y a-t-il eu augmentation dans les problèmes identifiés pendant les dernières années écoulées?
- Y a-t-il eu baisse dans ces problèmes durant les dernières années écoulées?
- Des données se distinguent-elles particulièrement comparées aux autres?
- Que serait-il en train de se passer pour expliquer la hausse ou la baisse dans ces problèmes du lieu?
- Y avait-il quelque chose qui se passait dans la communauté et qui pourrait expliquer les changements dans les nombres (par exemple des arrestations, des abandons d'études, baisse de certains crimes, des cas d'abus/négligence, ou le chômage)?
- Les membres racontent-ils une histoire? (par exemple, l'usage de la drogue par les jeunes est-il relié au manque d'installations récréatives ou est-il le résultat des gains financiers que donnent les trafiquants de drogues?)

Les réponses à ces questions constituent l'analyse des données. D'autres formes détaillées d'analyses des données existent, mais notre but est de déterminer uniquement si un quartier potentiellement désigné rencontre au moins la moitié des critères établis. En outre, elles donnent une idée de l'état présent du lieu; état qui servira d'unité de mesure du progrès et de l'impact du processus NCLB.

Étape 3: Recherche des indicateurs des potentiels du quartier

Bien que de nombreux signes puissent indiquer qu'un quartier vit dans une situation de stress exagéré, ils peuvent également montrer ses potentiels mettre en relief. Parfois, les signes ne peuvent pas être aussi visibles, donc il faut une investigation pour les identifier. Il est tout aussi important de sélectionner un

quartier qui à des indications de potentiels qu'identifier un quartier qui fait face à des défis. Encore une fois, les données recueillies peuvent aider dans la détermination du potentiel.

Ci-dessous sont quelques exemples de "potentiels d'un quartier":

- Organisations communautaires. Les organisations basées sur la communauté sont les éléments vitaux des initiatives du processus NCLB. Les stratégies NCLB efficaces ont besoin de l'implication et la collaboration des organisations communautaires. Même les programmes les mieux conçus ne pourront pas fonctionner effectivement à long terme s'ils ne bénéficient pas de l'implication des organisations communautaires et des résidents.
- Capacité de la communauté: Les membres de la communauté sont les lignes de vie des quartiers. Les efforts de développement économique traditionnels ont très souvent limité les rôles et l'importance des membres de la communauté ; cependant, pour porter fruits, les stratégies NCLB requièrent l'implication significative des résidents. Le fait que les résidents ont déjà commencés à s'organiser à travers l'Association des locataires, ou d'autres groupes constitués, est une indication qu'ils ont une compréhension de base de leur rôle en tant que personnes intéressées dans la revitalisation de leur communauté. Beaucoup de membres de la communauté ont de l'expérience et de l'expertise dans les quatre composants du processus NCLB (social, physique, service et économique).
- Potentiel économique. Si des opportunités commerciales (ateliers, boutiques, ou entreprises) existent effectivement dans les environs, le quartier désigné à un potentiel distinct pour la revitalisation économique.
- Endroit indentifiable: Le plus distinct est le quartier désigné des autres quartiers environnants, le plus facile c'est pour lui de constituer une cible définie pour une action intense. Cet élément est important parce que l'endroit désigné est évalué pour les changements mesurables tels que la baisse de la criminalité ou du chômage.

Le plus défiant est l'identification des endroits potentiels, le plus difficile est la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*.

Étape 4: Prise de décision

Après avoir recueilli les informations pertinentes, le comité de planification se réunit pour prendre une décision finale sur le/les quartier(s) à sélectionner. Quoiqu'il soit entendu que souvent un/des quartier(s) pourrai(en)t être présélectionné(s) en tant que site(s) potentiel(s) NCLB, ce processus de prise de décision finale est complété pour permettre de mesurer le progrès en fonction des indicateurs qui ont conduit le comité à déclarer le site apte pour le processus *Aucune communauté laissée de côté*

En se basant sur la décision, des changements pourraient être portés au site potentiel. Souvent, les sites sont réduits ou élargis en fonction de l'information recueillie sur le terrain. Le but est d'identifier le site qui a la plus grande chance de réussite et celui qui a un besoin clairement défini du processus *Aucune communauté laissée de côté*.

Hypothèses principales

Quoique cette phase du processus soit cruciale, un certain nombre d'enjeu concernant la mise en œuvre existent. D'abord trouver les personnes qui ont l'expérience ou l'expertise pour aider avec le processus est un défi. Des partenaires potentiels membres du comité directeur peuvent avoir décidés des frontières du site et pourraient refuser d'autoriser le projet. Les encourager à compléter le projet s'impose même si cela se limite à leurs recommandations.

Le temps dont on a besoin pour terminer le processus peut présenter un défi. Prendre le temps de localiser les ressources gratuites qui puissent aider avec la collecte de l'information dont on a besoin pour l'analyse des données diminue la longueur du temps requis de façons drastique. Si le processus prend trop de temps, les gens peuvent être découragés et perdre leur motivation pour participer. L'intention du processus est tout juste d'assurer que le site soit sélectionné et qu'assez d'information soit disponible pour être utilisée comme point de référence pour mesurer les progrès et évaluer le processus.

Aperçu

Une fois qu'un quartier a été désigné pour bénéficier du processus *Aucune communauté laissée de côté*, l'information recueillie peut être utilisée pour l'évaluation plus approfondie du lieu. Une évaluation de quartier est au cœur de la procédure de planification pour développer une stratégie NCLB locale.

Les étapes requises dans le processus d'une évaluation vous permettent non seulement d'évaluer les ressources qui existent dans la communauté (par exemple : bâtiments et programmes), mais fournissent également un forum idéal pour accroître l'engagement des membres de la communauté, à travers la sollicitation de leur idées, inquiétudes et priorités concernant leur vision de la communauté. Plus important, l'information présente devient un point de référence pour mesurer les progrès futurs, à travers des évaluations et révisions régulières.

Vision

Après avoir sélectionné le quartier pour le processus du NCLB, le comité directeur supervise la mise en œuvre d'une évaluation détaillée de la communauté. L'évaluation d'une communauté se concentre sur l'identification à la fois de ses biens et besoins. Les exemples de biens communautaires varient des organisations communautaires solides dirigées par les résidents aux logements de qualité en passant par l'environnement physique et social d'ensemble.

D'autres biens incluent des programmes de services sociaux solides, une communauté active de petites et moyennes entreprises et de fournisseurs de services fournissant une variété de services. Un bien peut être n'importe quelle ressource qui est en train ou qui a le potentiel d'exercer un impact positif sur la communauté. Une évaluation de quartier, impliquant les membres de la communauté et d'autres personnes intéressées qui pourraient n'avoir pas travaillé ensemble avant, fournit un outil solide d'établissement de pont.

Si les données sur les problèmes affectant le lieu étaient recueillies des services de recensement ou d'autres sources, les résultats pourraient suggérer qu'aucune ressource viable n'existe dans la communauté. Dans toutes les communautés, il y a des membres de la communauté qui sont bien informés sur une série de questions, incluant l'histoire du quartier, les programmes ou stratégies antérieurs qui ont été exécutés et des inquiétudes qui ont été exprimées par les membres de la communauté.

Ces personnes sont vues souvent comme les dirigeants communautaires, quoiqu'il se peuve qu'elles ne soient pas dirigeants d'organisations officielles. Toutes les communautés ont un bien qui a besoin d'être reconnu et pris en compte dans le développement d'un plan pour le changement. Quoique la quantité de biens dans un lieu en détresse puisse être moindre que celle d'autres lieux, ces biens existent. Il est important de les identifier avant la planification d'une stratégie locale. Seuls les membres de la communauté, et non les listes officielles ou rapports, sont susceptibles de reconnaître certains de ces biens fonctionnels.

Une évaluation systématique de la communauté implique la cueillette et l'analyse d'information concernant une vaste gamme de caractéristiques du quartier, des problèmes et des ressources. Ce n'est pas limité à la révision des activités criminelles; plutôt, elle considère certaines des causes profondes de la mauvaise santé, de la criminalité et les ressources locales qui peuvent être mobilisées pour les combattre.

En plus, une évaluation d'une communauté se concentre sur toutes les ressources qui existent dans le quartier — ressources dont certaines sont souvent prises pour acquises. Par exemple, la majorité des quartiers ont des membres de tous âges. Beaucoup des aînés pourraient avoir vécu dans la communauté pendant de nombreuses années et être bien connus partout dans la communauté; cette catégorie d'aînés connaît l'histoire du quartier et peut contribuer avec des idées et introspections intéressantes; Ils sont un capital important qu'on ne peut pas négliger, particulièrement au fur et à mesure que le processus évolue vers le développement des buts pour les différents composants principaux du processus NCLB.

Une évaluation communautaire détaillée est très critique dans l'évaluation du processus NCLB. Elle fournit une ligne de base d'information — une description de la communauté et ses défis sociaux, économiques, physique et au plan des services avant le processus *Aucune communauté laissée de côté*. Même si ce n'est pas toujours possible de prouver que les changements sont le résultat direct du processus *Aucune communauté laissée de côté*, la documentation précise des conditions du quartier au commencement est essentielle pour mesurer le changement plus tard.

L'un des défis dans la mise sur pied d'un nouveau site NCLB est le temps requis pour procéder à une évaluation approfondie de la communauté. Les étapes suggérées dans les points suivants sont requises pour procéder à une évaluation approfondie d'une communauté.

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Montage de l'équipe d'évaluation

Une équipe d'évaluation est formée après avoir pris les données des études de quartier de l'université d'Ottawa et déterminé si toute autre évaluation a été faite dans le passé et jusqu'à quel point.

Une stratégie efficace pour mener cette étape est d'étudier l'information disponible et se préparer à la mettre à profit. Il faut impliquer les membres de la communauté, autant les jeunes que les vieux, dans le processus de collection des données.

Ce mélange de membres d'équipe assure la diversité de l'information recueillie. C'est la première fois également que beaucoup de membres de la communauté sont engagés dans un processus qui fait cherche à faire appel à leurs idées et inquiétudes pour les inclure dans la construction d'une communauté forte, sans dangers, et viable. Ce niveau de participation sert de fondation au processus NCLB au fur et à mesure que le plan d'ensemble se développe en collaboration avec la communauté.

Une distinction entre l'équipe et le comité directeur est fait pour de bonnes raisons. La raison d'être d'une équipe d'évaluation est de collecter et analyser les données du quartier. Cette information est soumise aux comité directeur pour développer la stratégie locale avec l'assistance entière du CHRC. Après l'accomplissement de la tâche d'évaluation, on a plus besoin de l'équipe d'évaluation.

Une stratégie efficace est de convoquer les réunions communautaires pour présenter officiellement le concept du NCLB et de fournir une vue d'ensemble quant à l'importance de procéder à une évaluation de la communauté. Pendant ces sessions, des questionnaires d'enquête peuvent être distribués et l'inventaire des ressources peut être préparé. Pour ceux qui ne parlent pas l'anglais, les questions d'enquête sont distribuées dans deux langues ou plus pour assurer une participation maximale. L'inventaire des ressources peut être développé de deux manières, fournies ci-dessous, pour assurer une compréhension limpide.

Il est important pour les membres de la communauté que l'évaluation communautaire soit une opportunité pour eux d'offrir leurs idées, inquiétudes et recommandations pour la communauté. Au fur et à mesure que les membres de la communauté reconnaissent que la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* est une démarche inclusive, ils sont plus ouverts à partager leurs idées et à contribuer au processus d'ensemble.

Étape 2: Sources et types d'information

Les données sont recueillies des premières sources et des sources secondaires. Celles de premières sources impliquent typiquement l'information recueillie dans les rencontres individuelles, groupe de discussion, les enquêtes et les forums. Celles de sources secondaires incluent l'information qui a été déjà publiée d'une manière ou d'une autre, telles que les rapports, les études et l'information des services de recensement. La plupart des informations utilisées pour sélectionner un site viennent de données de sources secondaires. Par conséquent, il est nécessaire de l'équilibrer autant que possible avec l'information locale de premières sources.

Étape 3: Prise de l'inventaire d'un quartier

La compréhension des caractéristiques du quartier est nécessaire pour fournir une idée de la communauté incluant les qualités et les éléments uniques qui distinguent le quartier désigné des autres dans la ville.

La liste de vérification fournie dans cette étape peut être utile dans l'identification des caractéristiques uniques du quartier. Il sert de tremplin pour poser les questions et, plus important, dans la production des réponses solide et de l'information.

La liste de vérification contient plusieurs chevauchements de catégories et fournit une base pour les réponses aux questions. Ces caractéristiques ont besoin d'être examinés d'une perspective positive.

Chacune des caractéristiques suivantes est considérée comme un bien potentiel dont on peut profiter.

Personnes

- _ Familles (nombre, taille),
- _ Enfants (intervalles d'âges),
- _ Aînés (nombres, âges, besoins),
- _ Personnes célibataires (nombre),
- _ Personnes sans abris (s'il y en a),
- _ Groupes ethniques,
- _ Formation des sexes.
- Logement
 - _ Résidences (divisions),
 - _ Maisons unifamiliales,
 - _ Appartements,
 - _ Logement public (nombre et condition du),
 - _ Occupation des chambres simples.

_ associations commerciales.

Entreprises

- _ Micro entreprises,
- _ à domicile,
- _ petites,
- _ moyennes,
- _ Service,
- _ détail,
- _ vente en gros,
- _ Industrie légère,
- _ Industrie lourde,
- _ Industrielle.

Institutions et organisations

- _ Institutions religieuses,
- _ Institutions financières,
- _ Institutions de soins de santé,
- _ Hôpitaux,
- _ Centres médicaux,
- _ Cliniques professionnelles,
- _ Organisations professionnelles,
- _ Chambres de commerce,

Installation publiques

- _ Écoles
- _ Hôpitaux
- _ Bibliothèque
- _ Parc,
- _ Centres de récréation
- _ Postes de police
- _ Services sociaux
- _ Autres bureaux municipaux

En observant les caractéristiques ci-dessus, l'information recueillie répond aux questions suivantes :

1. Que savons-nous de chaque groupe de population?
2. Combien existent dans le quartier?
3. Qu'offrent les institutions, les entreprises, les organisations et installations publiques à la communauté?
4. Qu'est-ce qui manque?
5. Quelles sont les écarts?
6. Quels types d'activités, de programmes peuvent être introduits pour combler les écarts identifiés?

La plupart de l'information dont on a besoin pour aborder les questions ci-dessus peut être obtenue à travers les données de sources secondaires et des discussions directes avec la communauté et les agences partenaires. Après avoir fait l'inventaire des caractéristiques variées et les ressources, c'est le temps d'évaluer les installations et les ressources souples qui sont souvent trouvées dans une communauté et qui peuvent servir à faciliter la mise en œuvre des stratégies NCLB.

Ces ressources incluent à la fois les ressources des secteurs public et privé. L'objectif est de vérifier la quantité de ces ressources et jusqu'à quel point les membres de la communauté en bénéficient. Alors que la première section peut être soutenue par des données de sources secondaires, la série de questions suivantes est à la fois quantitative et qualitative.

Après avoir recueillie l'information sur le nombre d'installations et de ressource qui existent dans le lieu (en utilisant la liste de vérification comme un guide), il est temps de découvrir comment les membres de la communauté perçoivent ces ressources. Par exemple, quoiqu'un édifice soit localisé dans la communauté, si les membres de la communauté ne trouvent pas que les services offerts dans ce lieu sont utiles ou accessibles, alors c'est identifié seulement comme une ressource potentielle. Ça existe mais ce n'est pas en train d'être utilisé entièrement.

Pour recueillir cette information, la mise sur pied de groupe de discussion pourrait être une bonne idée, tant qu'ils sont programmés à un moment où les membres de la communauté ont le temps d'y participer. Cela pourrait requérir la tenue de plusieurs sessions à des moments variés de la journée et inclure les fins de semaines.

Le questionnaire de l'enquête communautaire a besoin d'être court et simple. Ce qui ressemble à une ressource utiles pourrait ne pas être perçu de cette manière par les membres de la communauté. Nous pourrions trouver aussi que d'autres ressources existent mais qu'elles ne sont pas identifiées à travers les examens sommaires déjà faits. Ci-dessous se trouvent les catégories générales de ressources ainsi que les questions à poser aux membres de la communauté. Ces catégories peuvent être peaufinées et mis à jour au fur et à mesure que le processus avance. Les personnes qui recueillent les données ont le pouvoir discrétionnaire de déterminer ce qui est approprié pour l'évaluation du quartier.

Les ressources et les installations du secteur public :

Les ressources du secteur public servent toutes les communautés dans chaque ville. L'ampleur de ces services dans un quartier peut avoir un impact significatif sur la vie des membres de la communauté. Ci-dessous sont les ressources clés et les questions à prendre en compte concernant l'impact de ces ressources sur le quartier sélectionné.

Les moyens de transport. La question critique est quel(s) type(s) de moyens de transport public(s) existent dans le cas spécifique du quartier en question. La plupart des communautés stressées se trouve dans l'environnement urbain, et le transport public est accessible. Malgré la disponibilité, il y a des limites à la sécurité ou des inquiétudes à propos de la sécurité de ces systèmes pourraient exister. Toutefois, les questions suivantes à propos des moyens de transport publics sont importantes :

- Comment la plupart des membres de la communauté se déplacent-ils?
- Quels modes de transports publics sont disponibles aux membres de la communauté?
- Est-ce que les routes et les programmes quotidiens conviennent aux membres de la communauté?
- Les services sont-ils considérés sécuritaires/sans dangers?
- Est-ce que le quartier choisi est accessible facilement aux autres parties de la ville?
- Est-ce que les trafiquants de drogue y entrent et en sortent facilement?
- Les trafiquants de drogue vivent-ils dans la communauté?
- Est-ce qu'une autoroute élimine effectivement la plupart des manières d'accéder au quartier?
- Y a-t-il des plans d'expansion ou d'amélioration du système de transport actuel?
- Est-ce qu'il y a des problèmes de sécurité routière?

Sécurité publique, services des pompiers et services sociaux

L'un des éléments clés du processus NCLB est l'implication des officiels des services de sécurité publique. La plupart des communautés ont un poste de police ou un poste de police communautaire. En plus, les bureaux des autres services de la ville peuvent être ouverts dans les communautés pour accroître son accessibilité.

- Quels sont les services municipaux qui sont offerts à partir des points dans la communauté?
- Ces installations offrent-elles des services de relations communautaires dans la communauté?
- Y a-t-il des plans de mise à jour ou d'expansion des installations présentes?
- Les édifices sont-ils en train d'être utilisés pour les activités autres que celles prévues par la ville?

Les compétences en emploi et les ressources

Le pourcentage des membres de la communauté qui sont employés et de ceux qui ne le sont pas et les compétences que les deux groupes possèdent pouvant être vues comme des ressources sous utilisées ou non

utilisées doivent être prises en compte également. La connaissance de la base des compétences de la communauté désignée est critique dans la détermination de l'existence ou non d'autres stratégies alternatives de restauration dans le quartier. Les informations suivantes sont également utiles:

- Quels types d'entreprises opèrent actuellement dans le quartier?
- Emploient-elles des gens de la communauté?
- Quel est le degré d'implication des propriétaires dans les activités communautaires?
- Quel est le pourcentage des jeunes et des vieux qui sont sans emplois?
- Quelles ressources existent pour accroître les compétences des membres de la communauté?
- Quel est le niveau d'éducation et de compétence des membres de la communauté?
- Quelles sont les opportunités d'emplois légitimes/légaux qui existent pour les adolescents?
- Les grandes corporations existent-elles à côté ou dans la communauté?
- Quels types de main-d'œuvre qualifiée veulent ces grandes entreprises??
- Y a-t-il des programmes d'emploi qui existent dans le quartier et qui aident les membres de la communauté dans leur quête d'emploi?

Les institutions servant la communauté

Les institutions publiques et privées jouent un rôle vital dans toutes les communautés. Même si plusieurs institutions pourraient être identifiées dans la communauté à travers le parcours rapide des données de sources secondaires, et que ses institutions pourraient posséder des installations qui peuvent être utilisées par les membres de la communauté, il est important de comprendre comment les membres de la communauté perçoivent ces ressources et si elles sont considérées accessibles. Beaucoup de questions peuvent être posées :

- Quelles écoles servent le quartier?
- Quelle est leur condition physique?
- Quel pourcentage d'étudiants finissent les études secondaires et vont à/au l'université/collège?
- Quels services et programmes spéciaux sont-ils disponibles aux étudiants pendant et après l'école?
- Jusqu'à quel niveau les écoles sont-elles impliquées dans l'éducation sur la drogue et sa prévention et dans l'éducation des adultes?
- Les écoles sont-elles accessibles aux organisations communautaires après les heures d'écoles?
- Comment est-ce que les collèges et universités locaux sont impliqués dans la communauté désignée?
- Est-ce que les institutions religieuses offrent des programmes et services aux membres de la communauté dans la communauté?

Les ressources de soins de santé et récréatives

La bonne santé de la communauté commence avec celle de ses membres. Où les hôpitaux et les autres services reliés à la santé étaient considérés comme séparés de la communauté, ces institutions se rendent compte maintenant qu'elles sont les points d'ancrages des communautés. En plus, une corrélation existe souvent entre le niveau des ressources récréatives dans une communauté et le niveau des activités criminelles des jeunes. Les communautés qui n'ont pas de partenaires en santé ou en activités récréatives peuvent montrer des signes de stress. Les informations suivantes permettent d'avoir une vue d'ensemble de la situation d'un quartier donné.

- Les services de soins de santé existent-ils dans le quartier?
- Si oui, quels types d'installations sont disponibles – hôpital, clinique, et centre de santé communautaire?
- Les soins de santé mentale sont-ils disponibles?
- Les services de dépistage du VIH sont-ils offerts?
- Quels types de programmes post-scolaires existent-ils dans la communauté?
- Le département des parcs et récréations de la ville est-il impliqué dans le quartier?
- Est-ce que le quartier a des parcs et installations récréatives?
- Est-ce que les organisations à base communautaires sont impliquées dans les activités des préventions de la drogue ou des gangs?

Criminalité

Malgré le fait que les autres types de données ou d'information recueillies jusqu'à maintenant ont besoin d'être considérés comme des biens ou ressources qui peuvent affecter positivement la communauté, la documentation des types de crimes qui se commettent sur les lieux est tout aussi importante. Cette information est utile, au moment où le CHRC se prépare pour développer une fiche de crime et de biens pour une analyse plus détaillée et le développement de stratégie en consultation étroite avec le comité directeur. SPO détient en gros l'information relative aux activités criminelles. De fait, les appels de secours à la police fournissent une idée rapide du règne de l'ordre ou du désordre dans un quartier malgré le fait que la peur de rapporter les crimes peut résulter en la peinture d'une fausse image. Ci-dessous, voyons quelques-unes des questions qu'il faut avoir à l'esprit :

- Qu'est-ce qui paraît être le plus grand crime commis dans le lieu?
- Les appels à la police reflètent-ils une grande fréquence de violence ou un niveau élevé de victimisation d'un groupe particulier?
- La police est-elle appelée fréquemment pour résoudre des disputes?
- Si les citoyens n'appellent pas la police, quelle en est la raison?
- Ont-ils peur ou sont-ils méfiants de la police?
- Y a-t-il eu une hausse dans un type particulier de crime?
- Y a-t-il eu quel que changement dans les âges, races, ou sexes des individus qui commettent ces crimes?
- Les membres de la communauté ont-ils peur de marcher dans les rues la nuit dans la communauté?
- Qui est au dehors les nuits et à quels types d'activités s'adonnent-ils?
- Jusqu'à quel point les enfants et les adolescents font-ils parties des problèmes de drogues et de crimes?
- Les gangs sont-ils présents dans l'endroit cible?
- Les gangs sont-ils impliqués dans la drogue et les crimes violents?

Étape 4: Développement d'un plan d'inventaire des biens

L'information recueillie peut être incorporée dans le plan d'inventaire des biens qui permettra à la communauté de localiser géographiquement les limites d'un quartier et d'en schématiser les ressources et les menaces. Les résultats incluent l'identification des points de conflits actuels ou potentiels, les opportunités de développement d'entreprises, les lieux potentiels de réunions, et les édifices importants tels que les écoles, les hôpitaux, les organismes de services sociaux et de développement de logement public. En plus, il y a aussi l'information concernant les individus qui résident dans la communauté. Mises ensemble, ces informations aident à répondre aux questions suivantes, de la perspective du membre de la communauté :

- Que savons-nous sur notre propre personne en tant que membre de la communauté ?
- Que savons-nous des édifices qui se trouvent dans notre communauté ?
- Que savons-nous de la quantité de ressources qui est investie dans notre communauté ?
- Que savons-nous des points de conflits dans notre communauté ?
- Que savons-nous des personnes intéressées/partenaires dans notre communauté?
- Qu'est-ce qui manque mais dont on a besoin dans notre communauté ?
- Que savons-nous être nos points forts clés en tant que communauté?
- Que savons-nous être des menaces/faiblesses clés en tant que communauté?
- Que savons-nous des organisations qui servent notre communauté?

Quand les réponses aux questions sur les menaces et les biens sont incorporées dans l'inventaire, toutes les personnes intéressées ont une meilleure idée des écarts et des opportunités clés. Typiquement, ces écarts vont être comblés avec les ressources additionnelles qui seront identifiées en même temps que les opportunités seront en train d'être exploitées; ces deux activités auront lieu au fur et à mesure que la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* avancera.

Étape 5: Identification des ressources

Quand le niveau d'écart dans les ressources est identifié, l'équipe d'évaluation cherche à savoir quelles autres ressources existantes peuvent être envoyées dans la communauté et quelles nouvelles l'on développera. Pour accomplir cela, le comité directeur et le CHRC en charge de la mise en œuvre

- Déterminent le type et le niveau des ressources potentielles;
- Intègrent le désir de la communauté de développer de nouvelles ressources;
- Définissent les ressources en des termes spécifiques;
- Déterminent quand est-ce qu'on aura besoin des ressources;
- Déterminent quels objectifs les ressources sont supposées atteindre.

La première étape dans l'identification des ressources existantes c'est le développement d'un inventaire de tous les fournisseurs de ressources et l'identification des types et de la quantité de ressources disponibles. La liste des fournisseurs commence avec le nom des organismes et organisations représentés sur le comité directeur. Les organismes qui se retrouvent sur la liste servent déjà la communauté et incluent à la fois les services de maintien d'ordre et les services sociaux.

Certaines des organisations peuvent n'avoir pas été incluses lors de l'inventaire initial des ressources du quartier. Même si elles ne se trouvent pas physiquement dans le quartier, elles peuvent toujours servir les membres de la communauté. Le comité confirme si de telles ressources existent ou pas dans la ville et alors détermine si elles servent le quartier désigné. Si oui, elles sont catégorisées comme des ressources existantes.

Une fois que le comité identifie les ressources présentes, il détermine le potentiel de don de ressources additionnelles chez les fournisseurs. Les ressources additionnelles pourraient être trouvées à travers de nouvelles répartitions et plus d'efficacité dans l'utilisation des existantes ou de nouvelles ressources. Les membres du comité directeur sont encouragés à utiliser leurs réseaux de collègues pour savoir si les organisations mises sur la liste sont intéressées, disponibles et disposées à fournir des services et ressources additionnels au quartier.

L'objectif est d'aider à identifier et à amener de nouvelles ressources à la table de discussion afin de mener l'action NCLB. La création d'un groupe de travail peut aider dans ce sens. Dans une perspective de prévention, les organisations de partout dans la ville pourraient penser à établir un bureau dans le quartier.

À ce stade dans le processus, il n'y a pas suffisamment d'information disponible pour déterminer comment utiliser les nouvelles ressources. Plutôt, le comité directeur et l'organisation en charge de la mise en œuvre sont en train de jauger le niveau général de ressources additionnelles dont on aura besoin. Toutes les ressources potentielles sont mises ensemble pour déterminer celles qui sont les plus importantes du point de vue des besoins du quartier. Les ressources sont mieux effectives quand elles sont utilisées en tant que levier pour améliorer les plans communautaires existants. Le comité directeur pourrait penser à une réunion avec les membres de la communauté afin qu'ils établissent leur propre programme des ressources dont ils ont besoin ou habiliter les agents de police à travailler avec les membres de la communauté pour en développer la liste. Ces réunions pourraient résulter en modifications du plan du CHRC et des présomptions du comité directeur en ce qui concerne l'utilisation des ressources.

Étape 6: L'Inventaire des ressources

À ce stade, un graphique représentant toutes les ressources qui ont été identifiées est développé. (Voir appendice 1 et 2 à la fin). Quoique toutes les organisations identifiées tant dans le privé que dans le public n'aient pas des représentants sur le comité directeur, plusieurs organisations sont disposées à donner une certaine quantité de ressource pour soutenir une stratégie communautaire. Cette combinaison des organisations et des ressources données peuvent être utilisées pour générer des ressources additionnelles.

Cet inventaire est utile quand on cherche un soutien financier des institutions financières sur place, des propriétaires d'entreprises privées ou des fondations étant donné qu'ils veulent toujours savoir la pourcentage des ressources disponibles et quel écart il leur reste à combler pour les besoins d'ensemble de la stratégie.

Basé sur les écarts identifiés, il est utile de développer un graphique pour montrer aux organisations quels écarts existent dans les services ou les ressources et comment la participation respective de chacune des organisations est supposée contribuer à combler ces écarts. C'est plus facile de gagner leur soutien quand les organisations identifiées voient leurs rôles à travers un plan d'allocation de ressources bien détaillé.

Hypothèses principales

Le concept de la collecte et de l'analyse des données pourrait être intimidant, mais c'est un apprentissage. Ce dont on a besoin c'est l'estimation des capacités de l'équipe d'évaluation, la détermination de la personne de pointe de l'équipe, et l'établissement des dates réalistes de début et d'accomplissement du projet.

Toutes les personnes intéressées concernées ont besoin d'avoir une idée du temps que prendrait le processus. Si cela prend trop de temps, ils peuvent être démotivés. Dans sa tentative de compléter ce processus, l'équipe pourrait ne pas découvrir toutes les ressources. Cependant, de nouvelles ressources pourraient être trouvées et incluses tout au long de la mise en œuvre.

Le processus continue à documenter les nouvelles ressources et à distribuer l'information aux comités compétents. Les membres de la communauté peuvent être contactés pour distribuer et ramasser les questionnaires d'enquête. Le niveau de progrès de l'évaluation est partagé avec les membres de la communauté pour leur laisser savoir les étapes qui ont été accomplies et celles qui sont en cours, afin de les aider à rester engagés dans ce processus important.

Développement de plan niveau quartier

Aperçu

La stratégie locale reflète la stratégie d'ensemble du processus qui peut être reproduit dans n'importe quel quartier. Voici les étapes requises pour commencer et poursuivre un processus de planification, les éléments requis pour le développement d'une stratégie locale dans chacun des quartiers désignés et des techniques pour mettre sur pied un plan pour servir d'outil de gestion de la mise en œuvre.

Vision

Les quartiers sélectionnés pour être inclus dans le processus du NCLB ont généralement des caractéristiques en commun. De pauvres conditions sociales et économiques et la peur de la criminalité sont trois facteurs qui font de la restauration de ces quartiers un défi.

Étant donné l'engagement pour surmonter ces défis, le développement d'un plan d'action qui peut être suivi par tout un chacun impliqué dans le processus *Aucune communauté laissée de côté* s'impose. Ce plan sert de plan directeur pour déterminer quelles actions sont entreprises, par qui et comment certains buts et objectifs sont atteints.

Une fois complété, le plan niveau quartier fournit une vision claire et concise de la communauté. Il identifie les écarts et classe par ordre de priorité les questions à traiter. Il montre également les activités et actions pour relier et aborder les questions. Certaines de ces activités peuvent être déjà en place et n'auront besoin que d'une intégration dans le plan d'ensemble; d'autres pourraient n'avoir pas été développées. Il y a des activités qui pourraient avoir été considérées ou mises en œuvre partiellement dans le passé, mais des personnes intéressées qui devraient les soutenir pour les mener à bien étaient absentes/manquaient. L'une des caractéristiques unique du processus de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* est justement d'inclure tous ces maillons manquants ou ignorés. Le plan niveau quartier rassemble les personnes intéressées pour aborder les problèmes qui affectent la communauté. Pour beaucoup de personnes, c'est la première fois qu'elles travaillent les unes avec les autres. Le plan aide à fournir une orientation qui fait de sorte que chacune ou chacun joue son rôle.

Il faut deux types de plans pour une stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Le premier est le plan stratégique qui donne les grandes lignes de la vision, la mission, des hypothèses principales, des buts et objectifs. Le second document de la planification, le plan d'action communautaire, est un plan opérationnel ou tactique – un prolongement du plan stratégique qui définit dans de plus grands détails les tâches et ressources requises et le calendrier pour atteindre les buts et objectifs.

Le processus de mise en œuvre

De nombreuses étapes sont requises dans la planification d'une stratégie locale *Aucune communauté laissée de côté*.

Étape 1: Montage de l'équipe de planification

Avant de commencer la mise en œuvre, le CHRC sait qui participe dans le processus de planification et qui peut aider à orienter le processus de sorte que le produit final – le plan niveau quartier – soit soutenu par toutes les communautés intéressées.

Les communautés se différencient les unes des autres dans le degré et le niveau de participation des individus pendant les étapes de départ du processus *Aucune communauté laissée de côté*. Une communauté peut former très rapidement un comité directeur local prêt à diriger le processus de planification. Dans d'autres communautés, un groupe principal d'individus peut prendre la responsabilité de la mise en action du processus de planification et simplement tenir informés les autres membres de la communauté des progrès effectués.

La question suivante est de savoir qui serait membre de l'équipe de planification? Mobiliser des individus de la communauté pour devenir membres du comité de planification est une décision stratégique qui aide à faire avancer le processus de planification. Les individus qui acceptent de servir sur le comité de planification pourraient servir en fin de compte comme membre du comité directeur local. Pour cette phase, l'accent est mis sur l'identification des individus qui ont le temps, l'expertise, l'influence et

l'engagement pour travailler au cours du processus afin de créer une stratégie niveau quartier réaliste. Mettre l'accent sur le fait que ceci est temporaire et créé spécialement pour le seul but de la planification diminue le niveau d'anxiété concernant la composition du sous-comité et ses responsabilités dans la direction du processus de planification.

Étape 2: Identification des ressources pour la planification

Au fur et à mesure que le comité de planification prend forme, le CHRC cherche une personne pour servir de facilitateur pendant les réunions. Une autre option est de laisser les membres du comité local diriger différents composants du processus de planification, le rendant ainsi un processus dirigé par un groupe. Si nécessaire, un facilitateur professionnel qui n'est pas de la communauté peut être trouvé à travers une université locale ou une agence de service-expert qui a de l'expérience dans le travail avec les organisations à but non lucratif pour la planification stratégique. Cependant, ceci n'est pas pour sous-estimer la capacité de la communauté concernée à diriger son processus de planification.

Avant de commencer, toutes les personnes choisies pour le processus de planification comprennent clairement les implications. Souvent, les membres des communautés qui n'ont jamais fait partie de ce type de processus ressentent une résistance à s'engager complètement. Pour cette raison, des informations additionnelles ou activités « préliminaires à la préparation » sont fournies.

Avant de donner les grandes lignes du contexte local pour le développement d'une stratégie, certaines des premières tâches et sous-tâches associées avec le développement d'une stratégie sont énumérées. Cette liste peut être utilisée comme le CHRC et les communautés désignées initient le processus de planification et incluent les points suivants :

- Identification des priorités critiques,
- Confirmation de la traction de la stratégie,
- Développement des buts,
- Développement des objectifs pour soutenir les buts,
- Développement d'un plan de mise en œuvre pour soutenir les buts et objectifs

Étape 3: Préparation du plan

Basée sur les informations recueillies pendant l'évaluation communautaire, le comité de planification a suffisamment d'information pour identifier les priorités du quartier. Ces priorités sont basées sur des facteurs qui contribuent au stress et aux ressources du quartier qui devraient exister (mais n'existent pas) dans la communauté et dont la communauté a besoin de façon désespérée. En plus, les membres de la communauté fournissent des informations sur ce qu'ils perçoivent comme ce qui est requis pour revitaliser le quartier.

Collectivement, le comité de planification a plusieurs séries de données pour travailler avec dans le développement des priorités. Le défi pour le comité est de classer et d'allouer ses priorités selon les quatre fourchons généraux de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*: social, physique, service, économique.

Au début de la planification, le comité de planification a besoin d'intégrer complètement les besoins et les opinions de la communauté. La somme des expériences et philosophies du comité de planification ou des membres du comité directeur local et des représentants des organisations intéressées responsables de la mise en œuvre des buts et objectifs affectent considérablement la réussite potentielle ou ultime de l'initiative.

Les expériences combinées incluent le style opérationnel des organismes, les modèles traditionnels de relations organismes-communautés et les expériences au sein de la communauté. Les opinions sur les causes et effets de la criminalité et du sous-développement varient considérablement. Conséquemment, ses opinions influencent la manière dont les parties impliquées évaluent les potentiels d'interventions stratégiques.

La différence entre les perspectives et les contextes est évidente dans tous les aspects importants du processus de planification. Les membres de la communauté et les autres personnes intéressées peuvent avoir des opinions différentes concernant la création et les intentions d'une initiative. Quoique le comité directeur puisse créer une initiative pour aider les communautés, les membres de la communauté du quartier peuvent ou ne peuvent pas voir les buts et objectifs comme adaptés à leurs besoins.

L'objectif premier dans la préparation d'une stratégie et d'un plan solide est le développement d'une communication ouverte, d'une coopération et de la confiance entre les partenaires. Ceci ne peut être atteint qu'à travers un processus de planification inclusive et respectueuse des mœurs de la communauté. Un processus de planification qui prend en compte les perspectives du quartier résulte en des approches créatives pour atteindre les résultats escomptés.

Étape 4: Des besoins communautaires aux priorités critiques

La compréhension du contexte local, combinée avec le processus de planification, prépare le comité directeur au début de la formulation des buts et objectifs locaux. Le comité directeur se concentre en ce moment sur l'identification des priorités du quartier à la lumière de ses besoins et priorités identifiées. Avant d'arriver à ce moment, le comité directeur a déjà pris les précautions nécessaires pour s'assurer que le processus de planification prend en compte une approche en phase avec les buts et objectifs de la communauté qui est en train d'être développée.

Dans l'évaluation précédente des besoins, à la fois les biens et les écarts ont été identifiés. Une partie du processus d'identification des écarts était d'encourager les membres de la communauté et les autres personnes intéressées à aider avec la mise sur pied d'une vision de ce que la communauté pourrait être si chacun contribuait aux efforts de construction de la communauté.

Les priorités critiques sont des enjeux qui pourraient affecter la capacité de la communauté d'atteindre cette vision. Après avoir identifié ces priorités, le CHRC et les partenaires évaluent la capacité de la communauté de les aborder. Étant donné la multitude de personnes intéressées impliquées dans le processus, certaines questions sont posées aux représentants des organisations et des communautés séparément et collectivement pour déterminer quels enjeux prioritaires sont abordés par la communauté désignée. Ces priorités locales sont en ligne avec les buts et objectifs de la stratégie d'ensemble *Aucune communauté laissée de côté*.

Compléter ce type d'exercice a pour avantages la pensée critique qui en émerge et la synergie que crée la présence de groupes variés mis ensemble pour travailler sur la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Après avoir mis sur pied ce qui pourrait ressembler à une longue liste de priorités, le comité pose les questions suivantes concernant chaque priorité.

- En quoi cet enjeu est-il relié à l'ensemble de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*?
- Quelles sont les forces du site du processus dans son traitement de cet enjeu? Prenez en compte la contribution de chaque partenaire.
- Quelles opportunités peuvent poursuivre les partenaires NCLB dans leur traitement de cette question?
- Quels sont quelques-uns des programmes ou services offerts actuellement par chaque partenaire?
- De quelle menace la communauté est-elle consciente dans son traitement de cet enjeu?
- Quelles sont les conséquences, en ce qui concerne la réalisation de la vision de la communauté, si cet enjeu n'est pas abordé dans le cadre du processus *Aucune communauté laissée de côté* ?
- Quel serait le but dans la tentative de résolution de cette question? Que veulent améliorer dans la communauté le CHRC et les membres de la communauté?

Après avoir achevé cet exercice pour chacune des priorités sélectionnées, le CHRC trouvera que la plupart des enjeux peuvent être rassemblés comme il sied pour s'assurer qu'ils rentrent tous dans une ou plusieurs des quatre composants du NCLB. Quand la liste est complétée, chaque CHRC est prêt pour le commencement du développement des buts et objectifs répondant à chacun des enjeux, en collaboration étroite avec les autres partenaires.

Pour les planificateurs impliqués dans ce processus, veuillez prendre note que les quatre composants du processus NCLB (social, physique, service, économique) pourraient rester constants pour tous les sites *Aucune communauté laissée de côté* .:

Étape 5: Liaison des priorités critiques aux buts et objectifs

Les énoncés du but reflètent les changements des conditions désirés suite aux résultats du processus NCLB. Plusieurs s'entendent qu'un but est une vaste cible qui doit être atteint à travers la mise en œuvre des tâches qui s'attachent à des objectifs mesurables.

Les objectifs sont vus comme les outils dont on a besoin pour donner des spécificités à un but donné. Les objectifs peuvent être qualitatifs ou quantitatifs. Quoique les buts initiaux peuvent être souvent faciles à formuler, c'est généralement mesurer ces buts qui présentent des difficultés.

Les énoncés du but peuvent être faits à partir de l'inversion des énoncés du problème de sorte qu'ils expriment le résultat désiré. Par exemple, si les problèmes étaient le trafic de drogue en plein air dans le quartier, l'énoncé du but pourrait être « Éliminer le trafic de drogue en plein air ».

L'utilisation des buts et objectives augmente les chances de succès potentiel du processus NCLB et rend efficace sa mise en œuvre, sa gestion et l'évaluation de ses activités. Les buts et les objectifs se focalisent sur la connexion des priorités critiques de la communauté. En répondant aux questions relatives à chacune des priorités critiques (voire étape 4, ci-dessous), la dernière question commence la connexion entre les trois. En répondant à la dernière question, le comité de planification peut commencer à formuler les buts et objectifs de la stratégie locale *Aucune communauté laissée de côté*.

Quoique chacun des quatre composants du processus *Aucune communauté laissée de côté* a des buts et objectifs, ces composants n'opèrent pas de façon isolée les uns des autres.

Les buts du développement social et de la prestation des services marchent en conjonction avec tous les autres buts. La prestation des services, tel que le maintien de l'ordre, peut être un pont entre les buts. Quand la police et les autres partenaires développent des relations positives avec les membres de la communauté, ils gagnent une largeur de vue sur certains des problèmes qui constituent les fléaux de la communauté.

Comme susmentionné, le maintien de l'ordre vient sous le chapeau des services, mais peut être un complément à d'autres buts. Par exemple, si un objectif était de construire une petite entreprise « incubatrice », la tâche de mise en œuvre serait de réduire et prévenir la criminalité en ciblant ce lieu et en fournissant un environnement sécuritaire pour l'installation. Mais ceci soutient également certains autres buts de développement économique

Les données recueillies à travers l'évaluation des besoins et les processus de sélections des quartiers constituent une source importante d'aide dans la détermination des priorités critiques dans chacun des quatre composants entrelacés. Ces priorités guident la création des buts et objectifs.

Les CHRC ont le rôle principal de la coordination dans le développement des stratégies niveau quartier dans leurs lieux d'implantation du programme NCLB. Comment le CHRC peut-il atteindre ce but en partenariat avec les autres organismes? Le CHRC a besoin d'organiser une identification et de sélection d'objectifs et s'engager à les atteindre. Les objectifs relient les activités spécifiques NCLB qui vont donner pour résultats la réalisation du but. Les objectifs son mesurables, donc le CHRC peut les jauger pour savoir s'ils conduisent le processus vers son but. En formulant les objectifs qui correspondent à chaque but, la question à poser est la suivante : De quoi avons-nous besoin pour atteindre notre but? Par exemple:

| But | Objectif |
|--|--|
| Faire sortir la communauté de l'isolation et impliquer effectivement les résidents | Mettre en œuvre des réunions communautaires hebdomadaires concernant une activité qui assure la participation pour une année |

Quel est le résultat mesurable associé à chaque objectif? En d'autres termes, qu'est-ce que le CHRC devrait évaluer pour voir s'il avance vers son but? Pour le but susmentionné, le CHRC a-t-il organisé 12 réunions ou deux?

Quoique la communauté et le CHRC puissent être tentés de développer plusieurs buts pour chacun des quatre composants, on doit faire attention et éviter cette façon de procéder. En abordant à la fois plusieurs des priorités critiques identifiées– mais pas toutes en même temps – la stratégie locale peut prendre un

caractère réaliste autant que possible. C'est plus avantageux de peaufiner la liste des priorités critiques pour le processus NCLB et s'assurer que celles qui sont sélectionnées puissent être distribuées de façon générale dans les quatre composants. Chaque composant n'a pas besoin d'avoir plus de quatre buts. Chaque but peut avoir plusieurs objectifs; cependant, le CHRC et ses partenaires sur le comité directeur limitent les objectifs à quatre. Veuillez trouver ci-dessous la récapitulation du processus de planification:

1. Identification de priorités critiques basée sur l'évaluation de la communauté. Les 10 premiers enjeux sont les priorités pour la stratégie locale.
2. Division des priorités entre les quatre composants NCLB.
3. Tentative de formulation d'énoncés de but pour chaque priorité en posant la question : « Qu'est-ce que nous voulons ? »
4. Développement d'objectifs mesurables pour chaque but.

Les CHRC respectifs mesurent le progrès de collaboration de tous les partenaires. L'accomplissement correct des buts, des objectifs et des tâches avec la participation de chaque personne intéressée simplifie le processus de développement du plan de mise en œuvre. Les sections suivantes traitent du plan de mise en œuvre et de gestion pour les quartiers désignés.

Étape 6: Développement du plan de mise en œuvre

Le développement d'une stratégie *Aucune communauté laissée de côté* est une tâche de défi. Par opposition aux organisations indépendantes impliquées dans la planification stratégique, le processus d'ensemble de planification du NCLB implique plusieurs acteurs importants qui n'ont jamais travaillé ensemble. Dans de telles situations, non seulement il existe la pression du développement d'une relation étroite de travail, mais ces relations exigent un alliage de différentes perspectives, convictions, et, souvent, des partis pris. Le développement de buts et objectifs communs est le premier obstacle à surmonter; la création d'un plan de mise en œuvre est le second obstacle.

Le plan de mise en œuvre pour le processus *Aucune communauté laissée de côté* implique plusieurs organisations entreprenant une série d'activités. Certaines de ces activités sont menées simultanément, d'autres de façon successive. Similairement, aborder les facteurs reliés au capital social vient avant le développement économique de la communauté. Personne ne veut investir dans une communauté minée par la criminalité et la drogue. Le processus NCLB utilise une approche globale; les efforts de prestation des services (le maintien de l'ordre, par exemple) sont renforcés avec le social (prévention, intervention et développement de capacité) et le développement physique (études CPTED) pour contrecarrer le risque de retomber dans la condition pré-restauration.

Le développement d'un plan de mise en œuvre requiert la liaison des buts et objectifs avec les tâches, la répartition des responsabilités de ces tâches, la création d'un échéancier pour la prise des mesures et l'identification des ressources nécessaires pour la mise en œuvre.

Les tâches développées dans le plan de mise en œuvre correspondent à un engagement informel de toutes les agences partenaires. Tout est relié dans une stratégie *Aucune communauté laissée de côté* efficace - la sélection du quartier, l'évaluation des besoins, l'identification des buts et objectifs, le plan de la mise en œuvre et l'évaluation. Une série d'activités renforcent la position de chaque membre du comité directeur ou personne intéressée dans le processus NCLB et l'aide à voir où se trouve sa place dans le plan d'ensemble. C'est dans le plan de mise en œuvre que les partenaires sont mis à l'épreuve.

Pour déterminer les tâches initiées pour aborder chaque objectif, le comité directeur essaie de répondre aux questions telles que les suivantes:

- Quelle solution pratique pourrait être exploitée pour aborder l'enjeu et atteindre le but?
- Est-ce qu'il existe une organisation qui offre actuellement une solution dont on pourrait tirer parti?
- Quels sont certains obstacles à la réalisation de ces solutions pratiques?
- Des organisations communautaires ne répondent-elles pas aux enjeux?
- Y a-t-il manque de ressources financières?
- N'y a-t-il pas d'expertise sur le comité directeur?

- Quelles initiatives ou actions majeures devrait-on poursuivre pour atteindre ces solutions pratiques directement ou indirectement afin de surmonter ses barrières?
- Combien de temps faut-il pour mettre en œuvre cette stratégie?
- Qui sera le dirigeant de cette stratégie, et quels sont les partenaires impliqués dans sa mise en œuvre?
- Comment allons-nous mesurer le succès de la stratégie?

Les activités reliées au quatre composants NCLB commencent en même temps pour éviter que les communautés ne se plaignent du fait que rien ne peut commencer dans le quartier avant que les activités correctionnelles aient été exécutées, ce qui veut dire le retrait des criminels et de leur influence.

Durant le processus, le temps requis pour accomplir une tâche pourrait excéder le temps total alloué pour le plan de mise en œuvre; cela arrive parce que certaines tâches prennent des années avant d'être achevées. Plus important, les tâches sont citées dans le plan et le progrès vers l'atteinte de l'objectif est rapporté au comité directeur de façon régulière.

Pour le CHRC les étapes suivantes sont nécessaires pour développer un plan de mise en œuvre en partenariat avec les autres agences :

1. Réfléchir à toutes les tâches qui ont été accomplies pour atteindre chaque objectif; les examiner une à une et ne pas essayer de regrouper tous les objectifs et les tâches sous le même en-tête.
2. Déterminer quelle agence ou organisation est responsable de la mise en œuvre des tâches. Le CHRC indique quelle agence sert de dirigeant et quelles autres sont impliquées dans l'accomplissement de la tâche.
3. Établir un échéancier réaliste pour l'atteinte des objectifs. Ce laps de temps peut être présenté sous formes de mois ou d'années. Le CHRC utilise cela pour contrôler les activités.
4. Penser aux barrières qui pourraient gêner le travail.

Étape 7: Création d'un format de planification pour la stratégie locale

La beauté du processus *Aucune communauté laissée de côté* vient du fait qu'il est créé pour être flexible, proactif et interactif. La clé du succès d'ensemble c'est les réalisations continues de tous les partenaires et l'engagement de ressources multiples.

En outre, il n'est pas réaliste de supposer que les dirigeants locaux peuvent confirmer la disponibilité de toutes les ressources nécessaires durant la phase initiale de planification. Au cours du développement de la stratégie, les organismes locaux découvrent de nouvelles idées et ressources pour aider la communauté. Le quartier, la municipalité, les forces de maintien de l'ordre, les agences ressources et autres recommandent continuellement des ajustements au plan.

Le comité directeur encourage tous les participants et autres groupes intéressés à faire des recommandations pour les changements. Les gestionnaires ne supposent pas que tous les buts et objectifs de départ sont coulés dans du béton. La raison d'être des buts, objectifs et tâches bien définis c'est d'assurer qu'un bon mélange des activités résulte en une initiative *Aucune communauté laissée de côté* qui porte fruit. Même si les buts et objectifs complets existent, on ne peut pas garantir leur mise en œuvre efficace ou systématique. La direction est responsable de la conversion de ces processus en formules qui font avancer l'opération fonctionnelle de la stratégie.

L'organisation d'un plan de mise en œuvre pour le processus NCLB aide à identifier :

- Les tâches additionnelles essentielles qui manquent dans les énoncés de buts et d'objectifs initiaux.
- La relation de dépendance entre tâches
- La responsabilité pour l'exécution des tâches et le chevauchement des pouvoirs qui pourraient affecter le résultat;
- L'ordre de succession dans la mise en œuvre

La gestion continue des relations entre les tâches et leur mise en œuvre dans les délais est le pilier du processus de gestion. Une gestion réussie du processus NCLB implique la distribution des responsabilités spécifiques pour exécuter chaque tâche.

Un échéancier pour les tâches organise les tâches en fonction de chaque objectif et permet au dirigeant de mettre les tâches par ordre de succession. Un échéancier montre quand on a besoin de tâches additionnelles, des responsabilités identifiées et des liens organisés entre les tâches.

Les coordonnateurs d'un site ont besoin d'une sorte de système de base de rentrée de données en ligne qui aidera à identifier les changements et générer des rapports en fonction des tâches, agences/organismes, réalisations d'échéances importantes et autre critères. Ils utilisent ce système en coordination avec la section du développement communautaire du CHRC. Ce type de système de gestion n'améliore non seulement pas la vue d'ensemble du processus mais aide avec le rapport de progrès du processus.

La stratégie *Aucune communauté laissée de côté* est suffisamment flexible pour accommoder rapidement n'importe quelle amélioration ou approche du programme qui n'aurait pas été identifiée durant la phase de planification. Quand le comité directeur accepte une nouvelle activité, recommandée par un membre de la communauté, la nouvelle tâche donne de l'énergie et soutien les efforts communautaires conçus pour créer un quartier plus sain.

Hypothèses principales

Beaucoup de changements à la stratégie initiale peuvent arriver pendant la phase de mise en œuvre. Ces changements peuvent être facilement intégrés si le comité directeur ne conçoit pas les buts et objectifs originaux comme des directives rigides qu'il faut suivre sans modifications. En tant que le partenaire en charge de la coordination, le CHRC documente chaque changement et veille à ce que les directives administratives et financières soient suivies.

Aperçu

Cette phase se focalise sur la manière dont le processus dirige le comité directeur dans sa supervision de la mise en œuvre et l'opération de la stratégie du site. Chaque site NCLB a des caractéristiques qui lui sont uniques et qui reflètent les ressources et les besoins locaux. Cependant, on fait appel à chaque site pour aborder les enjeux similaires à un certain point du développement. Il n'y a pas une seule réponse universelle qui pourrait résoudre toutes les situations; en conséquence, les idées dans la phase sont des options suggérées à utiliser et à adapter si besoin il y a.

Cette phase aborde les responsabilités de prise de décision concernant les politiques, les enjeux opérationnels quotidiens et la supervision et le contrôle des activités. Quoiqu'aucun modèle certain de gestion du comité directeur n'existe pas, plusieurs initiatives fructueuses et interventions isolées offrent des solutions adaptables. Le processus NCLB met l'accent sur l'importance du contrôle local; en conséquence, les activités au niveau de la direction sont développées pour maximiser les ressources et pourvoir aux besoins locaux.

Vision

Le comité directeur prend des décisions, développe les politiques et dirige la mise en œuvre de la stratégie du site pour établir des quartiers sains et stables. Le comité directeur — par voie de collaboration avec les autres agences et entreprises locales — construit la capacité des membres de la communauté afin d'effectuer des changements positifs dans le quartier et, plus important, assurer la subsistance de ces changements.

La nature inclusive du processus NCLB aboutit à un comité directeur qui représente toutes les couches de la communauté. Tous les membres du comité partagent une vision pour la communauté, malgré les approches différentes dans la résolution des problèmes. Ils sont conscients qu'ils peuvent gagner plus en travaillant ensemble au lieu de travailler individuellement. Le comité directeur est la force motrice dans la réalisation des buts identifiés dans la stratégie du site.

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Établissement d'une structure organisationnelle

L'utilisation de sous-comités sur les sites NCLB est une manière efficace de partager la charge de travail. Les sous-comités sont formés quand le besoin se fait sentir afin de faciliter le processus de planification.

Chaque sous-comité inclut les personnes intéressées de la communauté, les membres de la communauté, et les représentants du comité directeur. L'implication du comité directeur aide à assurer une communication effective entre les sous-comités. L'utilisation des sous-comités fournit également l'opportunité d'élargissement de la participation et introduit d'autres personnes au processus NCLB.

Le sous-comité est une plateforme confortable qui permet de discuter les enjeux critiques ou parfois litigieux. Les sous-comités aident à assurer la participation de voix et points de vue différents. Les petits comités ne sont non seulement pas moins intimidants, mais encouragent également de meilleures discussions.

Les rapports des sous-comités sont présentés au comité directeur avec les actions recommandées, si nécessaire. Cette procédure aide à mieux focaliser les réunions du comité directeur et à les rendre plus productives. Cependant, ceci ne doit pas servir d'alibi pour limiter les discussions des réunions du comité directeur. Il est toujours très important que les membres du comité directeur comprennent les enjeux.

Étape 2: Développement du plan d'action des sous-comités

Identification des tâches spécifiques pour chaque priorité

Un sous-comité est plus efficace quand il concentre ses efforts sur des buts spécifiques. Avec cette approche, le sous-comité accomplit également les tâches intérimaires tout en travaillant sur un but majeur. Par exemple, si la priorité est d'effacer les stigmates négatifs associés avec le nom de la communauté, la tâche est de rendre le quartier plus attrayant, et l'activité est une série d'activités positives - établissement d'une association des locataires et un groupe de surveillance du quartier, par exemple - qui contribuent à atteindre le but avec une campagne positive.

Identification des ressources disponibles pour l'accomplissement des buts

Comme une partie de l'évaluation du quartier, les ressources identifiées dans les phases précédentes sont utilisées pour des activités variées reliées aux buts de chaque sous-comité. Par exemple, si la tâche était de développer un soutien du quartier pour les buts, les activités pourraient inclure le rassemblement des jeunes et des adultes de la communauté lors d'une journée de nettoyage du quartier. Ceci accomplit la tâche immédiate, renforce les liens dans la communauté et encourage l'assistance des autres organismes intéressés à aider avec le nettoyage.

Étape 3: Développement de communication entre les partenaires

La communication ouverte est très importante pour le succès de l'opération de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Les gens aiment avoir le sentiment de faire partie de « ceux qui sont au courant », ils n'aiment pas être les derniers à savoir ce qui se passe. Le CHRC adopte une manière simple de communiquer non seulement avec le comité directeur mais également avec les autres personnes impliquées, les membres de la communauté et les parties qui manifestent de l'intérêt pour le projet.

Le CHRC identifie comment et quand les gens veulent recevoir l'information du site NCLB. Ceci ne lui donne non seulement pas d'idées à propos des méthodes à utiliser mais assure également l'engagement des membres de la communauté dans le développement du réseau de communication.

Le coordonnateur NCLB du CHRC concerné développe une stratégie de communication et fournit un calendrier décrivant le type d'information dont on a besoin et quand on le soumet. La stratégie de communication identifie les voies pour faire parvenir l'information aux médias, aux élus locaux et leurs représentants, aux députés et aux membres de la communauté. Certaines de ces voies pourraient être :

1. raconter l'histoire du NCLB en soulignant des côtés positifs du quartier;
2. avertir les médias de la tenue des activités;
3. prendre des photos, les soumettre aux journaux locaux avec de courts textes;
4. inviter les élus locaux lors des activités;
5. envoyer de l'information (histoire et photos) aux bureaux des élus locaux;
6. Développer une courte présentation à propos du NCLB qui peut être présentée à des réunions

Étape 4: Établissement d'une procédure constante pour maintenir le personnel

Quoique la plupart du travail sur le site NCLB local soit accompli par des bénévoles qui servent sur le comité directeur central ou sous-comités, le personnel joue également un rôle important dans l'opération. Le processus de dotation varie d'un site à un autre et en fonction des initiatives entreprises.

On a besoin d'un coordonnateur NCLB à temps plein au CHRC. Indépendamment des besoins en dotation, en tant que l'organisation principale de coordination et de mise en œuvre, le CHRC est responsable de l'approbation du personnel qui travaille dans le processus *Aucune communauté laissée de côté*

Étape 5: Développement d'un processus pour les réunions du comité directeur et des sous-comités

La plupart du travail des comités NCLB est fait pendant les réunions : prises de décision concernant les politiques, examen des rapports de supervision des opérations et information des personnes intéressées des enjeux. Une présence assidue à ces réunions est essentielle pour le maintien du succès du processus NCLB; par conséquent, une attention minutieuse est accordée à la structure des réunions. Veuillez trouver ci-

dessous les composants éprouvés d'une bonne réunion dans le contexte du processus *Aucune communauté laissée de côté*.

- Les réunions sont planifiées lors des moments qui conviennent à tous (ou presque) et tenue dans le quartier.
- Les réunions commencent à l'heure. Si les gens doivent attendre à chaque fois qu'il y a une réunion, beaucoup d'entre eux commencent à venir en retard ou arrêtent de participer.
- Le quorum des réunions est établi dans les règlements et appliqué sans conformement.
- Un programme préparé, développé avec la participation des membres, est envoyé avant la réunion.
- Rapports : — programmatique, financiers, et des sous-comités — sont présentés régulièrement au comité directeur.

Indépendamment du format de ces réunions, les réunions ont besoin d'être productives. Si les membres ont le sentiment qu'ils perdent du temps, ils vont arrêter de venir. Une fois que les présences baissent, il est difficile de galvaniser le groupe de nouveau.

Étape 6: Développement d'un processus de promotion du travail en équipe

Le succès du processus *Aucune communauté laissée de côté* dépend en partie de la volonté de travailler en équipe des membres du comité directeur avec une même vision partagée pour la communauté. Être une équipe ne veut pas dire qu'il n'y aurait pas de différence d'opinion, mais que le CHRC et toutes les personnes intéressées peuvent arriver à une conclusion satisfaisante pour tous. Les voies suivantes pourraient permettre au comité directeur de réussir dans la promotion du travail en équipe:

1. Une même vision partagée par tous,
2. Liens solides,
3. Définition claire des rôles et responsabilités,
4. Réunions efficaces,
5. Stratégies de prise de décision,
6. Communication efficace,
7. Appréciation de la synergie créée par la diversité ,
8. Allocation de temps pour le réseautage et la construction des relations.

Étape 7: Fournissement de formation et d'assistance technique

La formation et l'assistance technique sont fournies principalement au personnel responsable de la gestion quotidienne des sites d'opérations. Autant la formation du personnel est important, l'assistance aux membres du comité directeur, aux personnes intéressées et aux membres de la communauté est également primordiale. Ces décideurs clés sont les composants les plus essentiels du site NCLB. Les formation et assistance techniques suivantes améliorent l'efficacité du processus :

1. Offre de formation sur les ressources locales, incluant l'encouragement des services sociaux partenaires à venir faire des présentations concernant leurs services
2. Demande de présentation aux officiels de la police (ou d'autres services de maintien d'ordre intéressés) sur le rôle de la police ou du service d'ordre en question dans le processus *Aucune communauté laissée de côté*.

Le CHRC demande de l'assistance selon les besoins spécifiques tout au long du processus.

Hypothèses principales

La diversité, qui fait la force du comité directeur, peut présenter des défis à une relation de travail sans accroc sur le comité. Les différents rôles et responsabilités des bénévoles ont besoin d'être clairement définis en conséquence. Une bonne relation de travail entre les financeurs et le comité est également un composant clé.

Changements positifs durables

Les enjeux opérationnels, de gestion quotidienne et les responsabilités individuelles sont nécessaires non seulement pour que le site NCLB commence à opérer initialement, mais pour maintenir son succès et

étendre sa portée. Le but d'ensemble d'un maintien de changements positifs et durables dans le quartier est mieux atteint à travers des dispositions collaboratives, le travail d'équipe et la bonne gestion.

Mobilisation communautaire

Aperçu

La mobilisation sociale est l'un des composants principaux qu'utilise le NCLB pour engager la communauté dans le chemin du changement positif. Le personnel du CHRC mobilise la communauté vers la réalisation des objectifs du processus proposé. La mobilisation communautaire est le domaine central d'expertise du CHRC et c'est un processus continu de recherche et de maintien de l'engagement des personnes intéressées dans la revitalisation quartier. .

Vision

En plus d'amener la communauté à travailler ensemble et mettre en œuvre le processus *Aucune communauté laissée de côté*, la mobilisation communautaire est encore plus efficace dans les situations où les plaintes de la communauté sont ignorées par certains départements ou agences qui ne voient pas la nécessité d'aborder ces plaintes parce qu'ils se disent que cela n'en vaut pas la peine et qu'ils existent d'autres personnes pour y répondre à part eux. Ces types de situation méritent une stratégie de mobilisation communautaire. La solution dans de telles situations est d'amener les membres de la communauté à exprimer leurs inquiétudes et demander les changements qui peuvent affecter positivement leur communauté.

Le succès du processus NCLB dépend en partie de la capacité à réussir la mobilisation des personnes intéressées pour soutenir la stratégie locale ainsi que ses buts et objectifs. La mobilisation des membres de la communauté est un processus de prise en charge personnelle qui aboutit souvent à une augmentation dans le nombre de dirigeants communautaires, une vision claire de ce à quoi la communauté pourrait ressembler et une augmentation de la responsabilisation des membres de la communauté pour l'avènement des changements positifs communautaires.

Comme susmentionné, NCLB n'est pas un projet ponctuel, c'est plutôt une stratégie globale qui rassemble toutes les personnes intéressées de la communauté pour effectuer le changement. Il se pourrait qu'il y ait plusieurs enjeux, qui sont définis comme des problèmes, qui peuvent être résolus à travers la persistance et la responsabilisation collective des personnes intéressées de la communauté. La mobilisation communautaire rassemble les personnes intéressées qui développent des solutions viables à des problèmes — en elle-même, elle ne constitue pas une solution aux problèmes.

Le processus de la mobilisation communautaire peut avoir plusieurs résultats positifs. Quand il est exécuté correctement, la mobilisation communautaire peut aider à assainir la communauté d'une manière qu'on ne peut pas atteindre avec la construction de nouvelles structures de logements ou la remise à neuf des vieux logements. Les communautés saines commencent avec les membres qui vivent dans ces communautés. Donner le pouvoir de prise en charge personnelle à ces individus dans le processus de la reconstruction de leur quartier constitue une étape critique dans la promotion de communautés saines. En plus de leur donner le pouvoir de prise en charge personnelle, les processus de mobilisations communautaires aident à créer une vision de la communauté qui sert à focaliser les énergies des membres de la communauté. Encore une fois, l'un des défis des communautés en détresse c'est qu'elles n'ont souvent pas de vision. En résultat, les ressources peuvent être réacheminées vers d'autres communautés qui sont mobilisées et qui démontrent leurs besoins supplémentaires pour leurs développements ou redéveloppements.

En plus de donner le pouvoir de prise en charge personnelle aux membres de la communauté et de les aider à créer une vision pour la communauté, la mobilisation communautaire a un autre impact positif : l'augmentation de la capacité de prise de décision informées des membres de la communauté ainsi que des organisations à base communautaire. La mobilisation communautaire a des effets profonds non seulement sur les membres de la communauté, mais également sur les autres personnes intéressées (des secteurs public et privé) qui sont en train de servir la communauté.

Processus de mise en œuvre

La mobilisation communautaire commence en fait quand quelqu'un dans la communauté exprime des inquiétudes concernant des problèmes sociaux et fait réfléchir les autres au fait que ces problèmes

pourraient requérir des mesures correctives. Ces inquiétudes sont acheminées à plusieurs organisations intéressées et des réunions sont organisées afin de discuter la manière dont il faut aborder ces enjeux.

Voilà comment le processus de mobilisation communautaire commence. La mobilisation communautaire est un élément important de l'organisation de la communauté. Elle se focalise sur le rassemblement des membres de la communauté et des autres personnes intéressées afin de prendre des mesures collectives et stratégiques pour le changement dans la communauté. L'organisation de la communauté est perçue généralement comme un processus plus large qui est focalisé sur un enjeu particulier pour promouvoir le changement. La mobilisation communautaire peut être l'une des tactiques utilisées pour faciliter la prise de mesures. L'organisation communautaire ainsi que la mobilisation communautaire sont deux processus continus et à long terme.

La capacité de mobiliser les membres de la communauté et les personnes intéressées dès le début du processus NCLB est critique; cependant, le travail ne s'arrête pas quand les communautés sont désignées comme sites NCLB. En fait, le travail ne vient que de commencer. Plusieurs membres des communautés en détresse sont découragés après avoir vus années après années des projets commencer et s'arrêter sans produire des changements permanents. Les sentiments de désespoir sont communs dans ces communautés; donc les représentants de la communauté auront de sérieux défis à surmonter avant que la stratégie ne soit mise en œuvre.

Au cours du développement d'un plan de mise en œuvre pour la mobilisation communautaire, il y a plusieurs étapes critiques à suivre.

Étape 1: Assurance de l'engagement et la participation des résidents

La mobilisation de la communauté a pour but d'enrôler les membres de la communauté pour qu'ils s'engagent et s'impliquent dans le processus NCLB et soient responsables des changements planifiés qui résultent de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Un bon moyen de mesurer l'engagement des résidents dans le processus NCLB est de regarder le nombre des membres de la communauté qui participent au comité directeur et aux sous-comités, leur connaissance du quartier et l'intérêt qu'ils manifestent pour le quartier.

Les questions cruciales sont : Combien de membres de la communauté étaient présents à la réunion initiale d'introduction du processus NCLB? Les membres de la communauté assistent-ils à des activités qui se focalisent sur les conditions de la communauté? Les membres de la communauté s'impliquent-ils dans les discussions concernant les changements qu'ils sont prêts à faire pour leur communauté? Les membres de la communauté donnent-ils de leur temps comme ils le pourraient pour les activités de bénévolat? Aînés? Adultes employés? Jeunes? Avant que la communauté ne puisse commencer à créer une nouvelle vision, elle a besoin de se reconnaître comme une communauté.

Le CHRC pourrait ne pas recevoir un niveau de soutien élevé au départ. Plusieurs membres de la communauté prennent généralement l'approche « attendons de voir » en ce qui concerne les nouvelles initiatives; le processus NCLB n'est aucunement différent. Ce qui est important c'est de déterminer s'il existe un certain niveau d'engagement et d'implication.

L'obstacle le plus important à surmonter c'est le nombre de ceux qui s'opposent au projet dans la communauté. Générer l'engagement et l'implication des résidents est plus qu'important. Les CHRC respectifs commencent par se tourner vers les dirigeants de la communauté qui sont membres du comité directeur. Les dirigeants communautaires sont généralement respectés dans leurs communautés et les gens les suivent et les écoutent. Ces dirigeants aident dans le recrutement des membres de la communauté pour assister aux réunions afin de :

- Fournir de l'information sur la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*;
- Discuter de la manière dont les membres de la communauté peuvent s'impliquer dans la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*;

- Explorer ce que les membres de la communauté perçoivent comme problèmes critiques qui affectent leurs quartiers (cette information est vitale à l'étape de l'évaluation communautaire du processus);
- Engager les membres de la communauté dans des discussions concernant les voies de solutions aux problèmes et les voies de leur implication dans la mise en œuvre de ces solutions.

Mettre les leaders des résidents à la tête de l'organisation de ces types de réunions aide à mettre en confiance concernant la mise en œuvre de la stratégies *Aucune communauté laissée de côté*.

Étape 2: Encouragement des membres de la communauté à attirer l'attention de la communauté

L'une des étapes importantes qui doivent être accomplies est l'évaluation de la communauté. Historiquement, l'évaluation des besoins se concentrait premièrement sur les besoins ou problèmes de la communauté avec l'entendement que les ressources qui allaient servir à résoudre ces problèmes viendraient de l'extérieur de la communauté. En résultat, les membres de la communauté n'étaient pas vus comme des personnes capables de contribuer à la croissance de leur communauté mais plutôt comme des bénéficiaires des programmes et services variés offerts pour résoudre les problèmes. Malheureusement, pour un examen de communauté minutieux, cette manière s'est révélée inadaptée. Dans une évaluation du quartier, l'attention se porte principalement sur l'identification de tous les biens de la communauté, incluant les compétences des membres de la communauté et l'intérêt qu'ils portent à leur quartier. Les étapes requises dans un processus d'évaluation communautaire sont énumérées dans la phase 4; cependant, il est important de mettre l'accent sur le fait que le point focal du processus est l'identification des enjeux et défis publics et des ressources disponibles.

L'un des avantages de l'évaluation communautaire est qu'elle sert comme un important outil pour aider les membres de la communauté à en apprendre plus à propos de leur communauté. Le but est d'amener les membres de la communauté à articuler leurs besoins et à offrir leurs compétences dans ce processus de changement positif de leur communauté. En amenant les membres de la communauté à contribuer dans la prise des décisions sur les changements requis, le processus de mobilisation communautaire aide à agrandir le nombre de dirigeants communautaires informés.

Le CHRC utilise plusieurs voies pour mobiliser les membres de la communauté pour cette tâche, incluant les suivantes :

- Encourager la participation dans les activités existantes (telles que les foires scolaires, les festivals communautaires et les fêtes de quartier), fournir la littérature sur le processus NCLB et distribuer les formulaires d'enquête.
- Coordonner avec les institutions à base religieuses l'inclusion de l'information dans leur babillards hebdomadaires et la permission de petites présentations avant le début des cultes.

Quand les membres de la communauté peuvent voir que les visions du NCLB concernant leur quartier correspondent aux leurs, ils y a plus de chances qu'ils participent à ses activités.

Étape 3: Construction de réseaux communautaires

À l'intérieur de chaque communauté, il y a la fois les réseaux formels et les réseaux informels qui relient les membres de la communauté et les autres personnes intéressées. Les réseaux formels incluent les associations des locataires ou les autres associations de quartier. Les réseaux informels incluent les familles qui vivent dans la communauté depuis des années et des années et qui ont été nommées comme les porte-paroles du quartier. D'autres réseaux incluent les clubs sociaux et les associations d'entreprises.

Ces réseaux sont importants dans la mobilisation communautaire parce qu'ils représentent une source significative à cibler pour gagner du soutien pour le processus *Aucune communauté laissée de côté*. De fait, dans certaines communautés, les nouvelles initiatives meurent rapidement si elles ne passent pas par au moins l'un de ces réseaux. Inventorier ces réseaux aide à déterminer les opinions qu'ils pourraient avoir à propos du processus NCLB.

Les organisations et agences participantes examinent la composition de leur comité directeur pour déterminer si ces réseaux y sont suffisamment représentés ou pas. L'un des avantages que ces réseaux ont est que les individus qui en font partie se sentent solidaires des causes de leurs réseaux. Que les réseaux soient associés à l'entreprise de changement dans la société ou pas n'est pas important dans ce cas. Les gens soutiennent les initiatives dans lesquelles leurs amis et collègues sont impliqués; par conséquent, la reconnaissance de ces réseaux comme ressources importantes est une étape significative dans l'entreprise des efforts de mobilisation communautaire.

Étape 4: Création de structures de leadership dirigées par les résidents

Les entités présidées par les résidents, un sous-ensemble des réseaux communautaires, servent de ressources idéales aidant dans l'identification des leaders clés ayant des compétences critiques de leadership dans la communauté. Les individus qui dirigent ou qui ont dirigé les organisations telles que l'association des locataires ou les conseils des résidents sont des candidats solides qui peuvent aider dans la direction des efforts de mobilisation de la communauté qui fait partie des fondements du processus *Aucune communauté laissée de côté*.

Typiquement, ces dirigeants sont des citoyens soucieux qui ont la capacité de réunir les membres de la communauté autour d'une cause commune, telle que l'amélioration des logements publics, logements à prix abordable ou la sécurité publique. Si la cause est reliée à une sorte de promotion de changements positifs dans la communauté, ces dirigeants doivent faire partie des efforts de mobilisation de la communauté.

Étape 5: Recours aux ressources internes et externes

La transformation de la communauté requiert que les ressources interne ainsi qu'externe d'une communauté soient identifiées et incorporées dans la stratégie pour le changement. Ceci est le fondement principal du processus *Aucune communauté laissée de côté*. La mobilisation communautaire n'est pas seulement à propos des gens, mais elle concerne également toutes les ressources, dont les gens forment l'élément clé.

Étape 6: Création de moyens de communications additionnelles

La mobilisation communautaire ne peut pas réussir sans des communications solides. La manière dont la vision, les enjeux et les opportunités sont communiqués a une influence sur le succès des efforts de mobilisation. Toutes les formes de communications du CHRC devraient prendre en compte les langues et dialectes locaux. Toutes les brochures n'ont pas besoin d'être rédigées dans un langage de rue et traduit dans trois ou quatre langues différentes, mais les documents (bulletins d'information, dépliants publicitaires) devraient être traduits dans les langues et le contenu doit être exprimé dans un langage qui communique au plus grand nombre des membres de la communauté les efforts NCLB.

Des tactiques supplémentaires de mobilisation de la communauté

La mobilisation de la communauté est l'une des tâches les plus difficiles associée avec le processus *Aucune communauté laissée de côté*. En tant que nouvelle initiative dans la communauté, le processus *Aucune communauté laissée de côté* doit conquérir la confiance des membres de la communauté avant que les CHRC ne puissent s'assurer de leur soutien. Cela prend du temps, mais peut être fait.

Les exemples de ces tactiques incluent

- Campagne porte-à-porte,
- Activités sociales internes (café dans les centres communautaires etc.).
- Foires de rues et festivals,
- Rassemblements communautaires,
- Matériel de promotion qui met en évidence le processus NCLB
- Distribution des dépliants publicitaires dans les installations publiques,
- Distribution des dépliants publicitaires pendant d'autres manifestations dans la communauté désignée ou dans les communautés environnantes.

- Les manifestations religieuses telles que les réunions d'église, les concerts.

La mobilisation communautaire est un outil important pour le succès de la mise en œuvre de la stratégie *Aucune communauté laissée de côté* locale. Pendant que le comité directeur développe les buts et objectifs, le CHRC doit s'assurer de la manière dont les tactiques de mobilisations communautaires continuent d'identifier et de générer un soutien additionnel des résidents. Spécifier les étapes individuelles de mesures à prendre pour bâtir le soutien communautaire aide plus tard à assurer du soutien et de l'intégration du processus *Aucune communauté laissée de côté* dans le quartier.

Pour évaluer le succès du processus de mobilisation, le CHRC se concentre sur les questions suivantes :

- Comment c'est, la communication de ce de quoi NCLB s'agit au membre de la communauté?
- A-t-il reçu de la rétroaction des membres de la communauté concernant l'efficacité du message?
- A-t-il recouru aux relations des dirigeants clés de la communauté pour aider avec le processus de promotion?
- A-t-il posé des questions autour pour savoir pourquoi les gens ne sont pas intéressés par le processus *Aucune communauté laissée de côté*?
- Y a-t-il d'autres enjeux auxquels fait face la communauté et qu'il n'aborde pas?
- Est-ce que les manifestations qu'il organise se passent dans un lieu, à un temps et à une date convenables pour les membres de la communauté.
- S'attend-il à une participation massive de la communauté trop tôt?

Quoique ces questions soient difficiles, leurs réponses fournissent une idée claire de ce qu'on a besoin de modifier pour générer le niveau de soutien désiré. Quoique le CHRC et ses partenaires pourraient recevoir un certain niveau d'implication des résidents, la priorité absolue des membres de la communauté, le plus souvent, est de subvenir aux besoins de leurs familles. Par conséquent, encourager les gens à rester en contact même s'ils ne peuvent donner que quelques heures aux efforts du processus NCLB est très prépondérant. Chaque petite implication des résidents aide.

Hypothèses principales

Durant la mise en œuvre d'un plan de mobilisation communautaire par le CHRC, la participation des membres de la communauté aux activités pourrait être basse; la mobilisation communautaire requiert la confiance de la communauté; établir cette confiance prend du temps et requiert la patience. Les points suivants sont les enjeux majeurs de mise en œuvre qu'on aborde avec le temps :

Enjeu: Personne ne vient aux réunions.

Solutions possibles: Révision de la date, l'heure et le lieu des réunions. Sont-ils convenables pour les membres de la communauté?

Sondage de certains membres de la communauté qui ont assisté aux réunions passées. Les gens ont-ils exprimés des inquiétudes à propos des réunions et leurs structures ou contenus?

Enjeu: un seul représentant essaie de parler au nom de toute la communauté

Solutions possibles : Recherche d'autres dirigeants dans les institutions religieuses, les écoles et des associations de quartier. Discussion avec les membres aînés de la communauté pour apprendre l'histoire de la communauté afin d'identifier les membres de la communauté ayant une crédibilité qui résiste au temps mais ne seraient pas actifs à ce temps précis. Ces individus pourraient être des guides dans la recherche de l'engagement de dirigeants communautaires additionnels.

Évaluation

Aperçu

Cette partie parle de la création, du développement, et de l'utilisation d'un composant d'évaluation pour la stratégie *Aucune communauté laissée de côté*. Elle examine la manière dont une évaluation bien conçue fournit une description en détails de la structure et de l'opération des activités du NCLB, si ces activités étaient fructueuses ou pas et si elles ont besoin de modifications.

Cette partie examine également les éléments nécessaires pour faire une évaluation efficace, qui ne prend pas seulement en compte les résultats désirés mais également les ressources utilisées et l'efficacité de la conception du programme.

Vision

L'évaluation est la meilleure voie disponible au comité directeur pour déterminer si les activités et programmes sélectionnés sont efficaces. Les rapports d'évaluation du processus influencent les décisions concernant l'allocation des fonds et la sélection des programmes. Ces décisions de politiques sont centrales quand on veut savoir si les buts à long terme de réduction de la criminalité et la promotion d'un environnement sain et sauf sont atteints ou pas.

Processus de mise en œuvre

Étape 1: Identification du coordonnateur et des autres membres de l'équipe d'évaluation

Un coordonnateur d'évaluation est choisi lors de la phase organisationnelle du processus NCLB. Pour assurer l'objectivité et la crédibilité de l'évaluation, le coordonnateur est sélectionné idéalement d'une organisation qui ne participe pas directement dans le processus *Aucune communauté laissée de côté*.

Plusieurs organisations peuvent aider avec le processus d'évaluation à un prix modique ou gratuitement. Les organisations qui peuvent aider avec l'évaluation incluent les suivantes :

- Les universités et collèges ont des étudiants qui peuvent travailler sur un processus d'évaluation. Les départements à contacter varient d'une institution à une autre; parmi les possibilités se trouvent les départements/facultés de sciences politiques, sociologie, gestion, questions urbaines.
- La section locale de planification des gouvernements/départements peut aider à développer un composant d'évaluation. L'agence de développement économique municipale pourrait aussi être capable de vous fournir de l'aide.
- Des organisations à but non lucratif peuvent aider d'autres groupes à but non lucratif à développer un processus d'évaluation

Étape 2: Révision des priorités à évaluer

Une relation étroite entre le développement du site et l'évaluation existe. Les buts clairement définis constituent les clés du succès de l'opération du site et d'une évaluation informative et utile. Chaque composant de la stratégie à des buts mesurables desquels le cadre conceptuel de l'évaluation est élaboré.

Quand les plans opérationnels sont développés, un résultat désiré est identifié et lié aux buts. Les parties suivantes, qui soutiennent le processus, sont développées également dans les premières phases du processus.

- Les tâches à effectuer pour l'avancement du but;
- Les organisations ou individus responsables de ces tâches;
- Délai pour accomplir ces tâches;

Ces mesures sont quantifiables. Ce sont les données de sortie du programme. Aussi importantes qu'elles le sont, les mesures quantitatives ne peuvent pas être utilisées de façon isolée. En évaluant la performance du programme, réservez des dates de points de contrôle à des intervalles réguliers pour garantir que le cours des activités va dans la direction de l'obtention des objectifs désirés. Si toutes les mesures sont en train d'être atteintes, il n'y a pas de raison de faire des changements. Si des mesures, cependant, ne satisfont pas les attentes, certaines des questions suivantes doivent être posées pour déterminer si des corrections de trajectoires ou de mi-parcours s'imposent:

- Les chiffres/buts étaient-ils réalistes?
- Le travail de proximité était-il adéquat?
- Les calendriers et programmes étaient-ils adéquats pour les tâches?
- Les ajustements intérimaires étaient-ils effectués quand le besoin se faisait sentir?
- Les ressources étaient-elles adéquates pour les besoins du programme?
- La coopération des autres ressources communautaires était-elle suffisante pour les besoins du programme?

Évaluez les mesures qualitatives en utilisant les résultats du processus d'évaluation. Parlez avec les étudiants, l'évaluateur, les personnes intéressées, les membres de la communauté etc. à propos de leur perception du succès du programme. Quelles suggestions ont-ils pour améliorer les programmes futurs?

Étape 3: Collecte et analyse d'informations

Les rapports d'évaluation ne sont pas limités aux chiffres et aux pourcentages. Le comité directeur a accès à la fois aux informations qualitative et quantitative pour l'aider à évaluer le progrès. Les chiffres liés aux statistiques de la criminalité donnent une idée précise des résultats des activités dans le quartier cible et peuvent être utilisés pour l'allocation des ressources pour le maintien de l'ordre et les activités de la police communautaires. Les statistiques peuvent révéler le nombre de gens qui sont servis par les programmes relatifs aux activités de prévention; cependant, ne négligez pas l'aspect qualitatif de l'évaluation.

La perception des membres de la communauté est une part importante dans l'évaluation du progrès. Par exemple les réponses aux questions du genre : « les membres de la communauté se sentent-ils plus en sécurité et confortables dans leur quartier? » aident beaucoup.

Veillez trouver ci-dessous un exemple illustrant les relations entre la conception du programme et le plan d'évaluation Il est nécessaire d'identifier les étapes requises pour opérer et évaluer le programme :

Objectif: Décroître le taux d'abandon dans les écoles secondaires

But: Decroitre le taux d'abandon d'un certain pourcentage.

Activités :

- Inscrire le nombre d'étudiants ciblés.
- Suivre la présence en classe.
- Compiler le taux d'achèvement
- Mesurer le taux de réduction de l'abandon dans les écoles

L'analyse des rapports d'évaluation produit des informations de valeur concernant ce qui a été couronné par un succès et ce qui a besoin d'être ajusté. Si l'évaluation est bien conçue, elle n'est pas utilisée pour blâmer sur les agences ou individus. Le succès est toujours le résultat désiré; cependant, on peut apprendre beaucoup des erreurs. L'un des rôles importants d'un processus d'évaluation c'est de savoir où on a besoin d'amélioration.

Hypothèses principales

Pour décider le premier enjeu à évaluer

Les priorités sont les éléments importants à évaluer. Ce n'est pas facile d'amener tout le monde à s'entendre sur les priorités, cependant, l'utilisation de la stratégie comme guide résout le problème

La méthodologie peut constituer un problème

Comme susmentionnée, certaines personnes pensent que les statistiques sont les mesures les plus importantes du succès d'un programme. Les mesures quantitatives peuvent être une méthode exacte, mais les efforts sont faits pour ne pas oublier les résultats qualitatifs. Les deux mesures, qualitative et quantitative, sont importantes.

Appendice 1

Inventaire des programmes par population

Communauté : _____

Date: _____

2-5 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

6-7 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

9-12 ans

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Préadolescent 10-15 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

8-12 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

12-16 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

12 et plus

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

13-17 ans

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Adultes

| Programme | Durée | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
|-----------|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Appendice 2

Inventaire des partenaires, programmes et ressources

Communauté : _____

Date: _____

| Organisme principal: | | | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|
| | Programme | Durée /Chronométrage | Nombre de participants | Fournisseur de fonds | Membre du personnel responsable |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Organisme principal: | | | | | |
| | | | | | |